

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

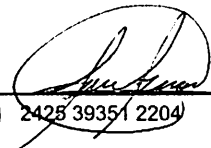
1. Contrato No. DSESAN-74-2019-029 ✓
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar formatos que representan superficies geográficas sobre hojas de papel, normándose a los parámetros oficiales del IGN para su implementación en el proceso de la creación de mapas base, cartográficos y temáticos en general vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN- (15)</li> </ul>
2	Apoyo en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y codificación de Bases de datos de Semanas Epidemiológicas de Casos de Desnutrición Aguda.</li> </ul>
3	Apoyo en el desarrollo de la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación en el portal web <a href="http://www.siinsan.gob.gt">www.siinsan.gob.gt</a> de (5) mapas temáticos y documentos institucionales.</li> <li>• Actualización mensual el Atlas de mapas subidos en el portal <a href="http://www.siinsan.gob.gt">www.siinsan.gob.gt</a> con opción de descarga de mapas en distintas resoluciones de imagen: alta, media y baja.</li> </ul>
4	Apoyo a los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización, organización y clasificación de mapas generados durante el mes de mayo año 2019 por el SIG - SESAN. (15)</li> <li>• Actualización, organización y clasificación de información alojada en el GIS-Server.</li> </ul>
5	Apoyo en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis comparativo lineal entre lugar de procedencia y lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (15)</li> <li>• Análisis comparativo lineal entre la relación de distancia lógica del lugar de procedencia al lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (15)</li> <li>• Análisis de áreas de proximidad basada en la distancia lógica entre la relación del lugar de procedencia y el lugar de notificación con datos de semana epidemiológica de</li> </ul>

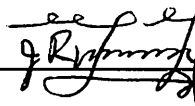


		<p>desnutrición aguda. (15)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación del tablero de reporte de ejecución presupuestaria 2013-2018 en Tableau en su versión para celular (1)</li> <li>• Descripción del mapa de probabilidad de afectación de la canícula -julio 2019- para el informe del Comité de pronóstico SAN. (1)</li> </ul>
6	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas Casos DA SE- 11 2019 (5)</li> <li>• Mapas Casos DA SE- 13 2019 (5)</li> <li>• Mapas Casos DA SE- 15 2019 (5)</li> <li>• Elaboración de los planos de rutas de evacuación de la SESAN para el plan de emergencia (2)</li> <li>• Elaboración de los planos de cargas de ocupación de la SESAN para el plan de emergencia (2)</li> </ul>
7	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas salidas a campo en materia de Sistemas de Información Geográfica en el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de plantilla de comunicación de la CIF Aguda 2019 (Actual y Proyectada) en la plataforma del SSI.</li> <li>• Participación en reunión del Comité de Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Reunión de seguimiento al Plan de Evacuación de la sede central.</li> <li>• Ronda de inspección de señalización para cumplimiento del Manual de Norma de Reducción a Desastres Número 2.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2425 39351 2204

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
  
f)   
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
- SESAN -  
Subsecretario Administrativo en Función