

# Informe de Actividades Mayo 2019

163

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

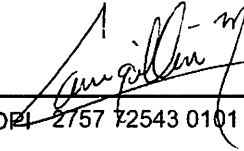
1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029 ✓  
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓  
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>N/A para el periodo del presente informe</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la socialización de la re programación del POASAN 2019, con la Sociedad Civil.</li><li>Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de planificación 2020. (MSPAS, ICTA, INDECA y SCEP)</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público" de la SESAN, para el periodo de enero-abril de 2019, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li><li>Apoyo en la elaboración y registro de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al segundo bimestre de 2019.</li><li>Reporte de ejecución de metas físicas institucionales de mayo de 2019</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la elaboración mensual del seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</li><li>Elaboración de cuadros para publicar en el SIINSAN sobre la ejecución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a abril de 2019, por institución y por intervenciones.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de la programación de metas físicas institucionales para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.</li></ul>

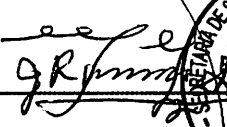

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del resumen sobre avances de la ENPDC 2018 para dar respuesta a la CGC, solicitado por la Subsecretaría Técnica. 61</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DEL 2757 72543 0101

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función