

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2019-029 ✓
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la revisión y análisis de datos de Morbilidad por Desnutrición Aguda desagregados por diferentes criterios (departamento, municipio, edad, sexo, pueblo, diagnóstico, etc.)
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo en la realización de la reunión mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos y en la revisión y aportes al contenido del Boletín Mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC).
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y analizar las recomendaciones contenidas en el Informe de Pronóstico de SAN correspondiente al mes de febrero de 2019.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y apoyar el proceso de elaboración de flujogramas de procesos de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación (MONISAN, SIVESAN, MODA, PRONÓSTICO DE SAN, CIF y SALA SITUACIONAL MUNICIPAL).
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el proceso de avance en la ejecución e ingreso de información a la aplicación del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) 2019.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar información que requieren otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales y de sociedad civil, relacionada con desnutrición aguda • Preparar información requerida al amparo de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública. • Revisar y analizar documentos técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

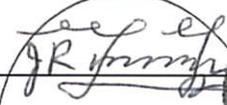
	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a eventos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional organizados por otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales o de Sociedad Civil, relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 54730 2201
 Ing. Agr. Mario R. Pato Garcia
 Col 1241

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función