

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

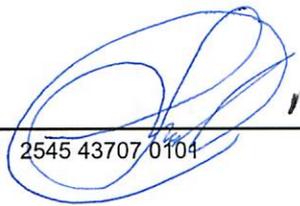
1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo técnico para seguimiento a la implementación de acciones del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo técnico para el diseño conceptual y seguimiento de aplicación informáticas web y/o escritorio
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico para seguimiento de prioridad presidencial de reducción de la desnutrición crónica en Centro de Gobierno
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de cruce de datos para determinación de población atendida por acciones de la ENPDC
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de seguimiento del Plan para la Atención al Hambre Estacional

6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior en temas de situación nutricional, ejecución presupuestaria, agua, entre otros.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas • Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos • Apoyo en la revisión, ajustes y socialización del Plan de Evacuación de la sede central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0104

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función