

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2019-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del primer borrador del documento para uso interno de SESAN "Análisis del reporte nacional de la base de datos de niños y niñas con desnutrición aguda reportados en el año 2018".</li> </ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión convocada por la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Congreso de la República para dar seguimiento al Decreto 16-2017 Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión del mes de mayo del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".</li> </ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones del mes de mayo de la "Mesa Técnica Interinstitucional para el Análisis de la Morbilidad y la Mortalidad por la Desnutrición Aguda".</li> </ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de presentación de la herramienta para evaluar el Índice de Gobernanza en SAN a nivel Municipal G-SAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de las secciones "Monitoreo y Evaluación" y "Situación de SAN" del SIINSAN.</li> </ul>
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del documento: "Scoping mission in Guatemala: Food system, stakeholder analysis and climate services analysis" redactado por el equipo del Proyecto ACToday en Guatemala.</li> </ul>


7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las sesiones del mes de mayo del curso "Manejo de la base de datos de la VI ENSMI para el análisis del estado nutricional".</li> <li>Apoyo en la evaluación de 2 estudiantes de la Universidad de Saskatchewan que laboraron en SESAN por un periodo de 3 meses.</li> </ul>
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la actualización del formato de registro mensual de actividades realizadas (correspondiente al mes de mayo 2019) para la posterior redacción la Memoria de Labores de SESAN.</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la redacción de la respuesta al oficio socializado por CONADI.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las sesiones del mes de mayo del curso en línea "Promoción y Uso de Alimentos Saludables".</li> </ul>

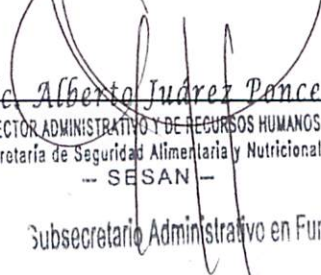
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973 57563 0101

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Alberto Juárez Pance  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -- SESAN --  
 Subsecretario Administrativo en Función