

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2019-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a la quinta reunión del grupo articulador de la Red de PyMR con el objetivo de autoformación en el tema: Importancia de la paternidad y Maternidad Responsable en la alimentación complementaria a partir de los 6 meses de edad.</li> <li>• Acompañamiento a la reunión de la Comisión de Formación y Desarrollo de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</li> </ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y actualización de la guía de sala situacional para completar y dar seguimiento al proceso con el documento final a las delegaciones departamentales.</li> </ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización de la sesión I y II del diplomado realizado en San Miguel Ixtahuacán sobre Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a la reunión del MINEDUC para presentar la experiencia del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de San Miguel Ixtahuacán</li> </ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento al diplomado en seguridad alimentaria y nutricional como facilitadora en la tercera sesión en San Miguel Ixtahuacán, en San Marcos.</li> </ul>
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la preparación de la guía metodológica para el grupo articulador de la Red de paternidad y maternidad responsable sobre el tema de alimentación complementaria.</li> </ul>


7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en terminar la preparación de materiales educativos para el Diplomado en San Miguel Ixtahuacán en San Marcos.</li> </ul>
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas.</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con el equipo de Aprovechamiento Biológico de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de instructivo para la caja de herramientas de salud y nutrición en emergencias.</li> </ul>

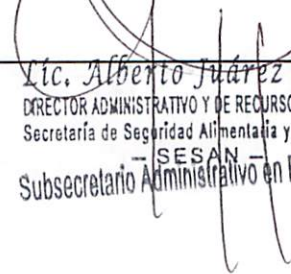
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1810 40263 0601

f)   
 Licda. Maira Quirón Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función