

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2019-029
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la creación de formato para consolidar información relacionada a la situación actual de la CODESAN, COMUSAN, COCOSAN de los departamentos de Guatemala.
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación de Baja Verapaz en la verificación de usuarios de la plataforma de la Sala Situacional para asegurar el uso de la aplicación en el teléfono
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el ingreso de datos de líneas basales y rangos críticos de los municipios del departamento de Izabal a la plataforma para la creación de usuarios de la Sala Situacional para agilizar la creación de usuarios.
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de los avances de monitoreo de los Monitores Municipales sobre MONISAN en la encuesta realizada en los departamentos.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sigue con él apoyo en la recolección de información de los monitores municipales sobre Rangos Críticos y Líneas Basales que servirá de base para la Sala Situacional municipal.

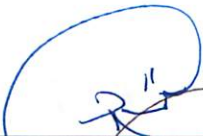
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la plataforma de SESAN sobre actividades realizadas a nivel municipal por monitores municipales que utilizan la plataforma para informar sobre actividades relevantes en su municipio
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de formato para obtener información sobre MONISAN de los monitores municipales que realizan el monitoreo en las comunidades asignadas.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización usuarios creados de la Salas Situacionales Municipales para conocer el crecimiento de municipios que cuentan ya con el usuario correspondiente para realizar monitoreo de Sala situacional.
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la Mesa Multisectorial recuperación caso Erupción Volcán de Fuego creada por las instituciones involucradas. Reunión realizada en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión con delegados regionales para conocer los avances de la actividades programadas y las coordinaciones realizadas en el área de acción.

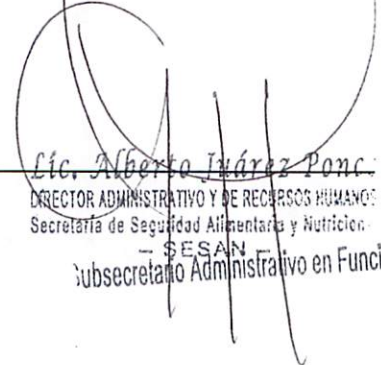
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1861 24740 0404

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función