

Informe de Actividades Mayo 2019

El Progreso 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoría a las delegaciones de Baja Verapaz y Progreso, con relación al PESAN 2016-2020, para la revisión de los objetivos, dándole importancia al tema de la resiliencia, en virtud que ambos departamentos están dentro del corredor seco
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a dar asesoría para coordinar con la delegación departamental de SESAN de Zacapa, para socializar el actual PLAN HAMBRE ESTACIONAL, dentro de la CODESAN y retomar las acciones pertinentes, para su aplicación,
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el proceso de socializar ante el CODEDE, el tema de la resiliencia y los objetivos del PLAN HAMBRE ESTACIONAL, haciendo ver la intervención de los DDHH departamental con relación a su involucramiento y acciones vinculadas
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuo con el apoyo relacionado al monitoreo, asistencia logística, específicamente transporte, para la continuidad de los levantamientos respectivos de información requerida para la misma en las comunidades seleccionadas.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó análisis del funcionamiento de las delegaciones departamentales, a nivel delegados departamentales se realizó el mismo y fue discutido en reunión de delegados departamentales, presentando propuestas según el diagnostico respectivo

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo énfasis en el apoyo hacia los monitores municipales, específicamente con la herramienta establecida para la aplicación del MONISAN, cuya socialización de las soluciones a diferentes eventualidades durante el proceso de aplicación permitió crear un sentido más fuerte de pertenencia, debido a la accesibilidad de dicha aplicación, los monitores pudieron experimentar de manera inmediata la funcionalidad móvil
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> El apoyo a los Delegados departamentales en el análisis, avance y cumplimientos de objetivos estratégicos se efectuó durante a reunión de delegados departamentales siendo este tema el más importante dentro de la agenda respectiva.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la iniciativa de la COMUSAN de Sanarate, Departamento de El Progreso, con la implementación dentro de la agenda, la exposición mensual del que hacer de las instituciones que la integran quedando SESAN como el ente responsable de socializar los temas de los Planes estratégicos, gobernanza plan hambre estacional etc .en cada reunión que se tenga.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló reunión con Delegados departamentales de BAJA VERAPAZ, EL PROGRESO ZACAPA, para tratar temas de los objetivos estratégicos , medición de avances.

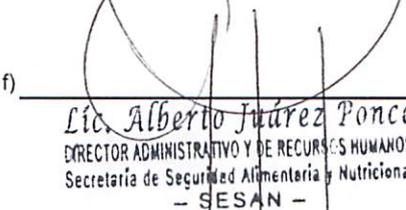
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07 61 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función:

Faint, illegible text covering the upper portion of the page, likely bleed-through from the reverse side.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Calle de Madero y Guadalupe
P.O. Box 2-7350
México, D.F. 06702

[Handwritten signature]
/s/

Subsecretaría Administrativa y Financiera
- SESVA -
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Calle de Madero y Guadalupe
P.O. Box 2-7350
México, D.F. 06702

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Calle de Madero y Guadalupe
P.O. Box 2-7350
México, D.F. 06702