

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

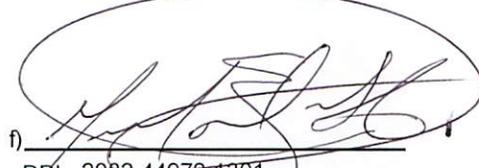
1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029
 2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a la implementación y ejecución de los planes operativos departamentales se sostuvieron reuniones con los delegados departamentales de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán con la finalidad de evaluar el porcentaje de avance en la matriz de ejecución de los mismos, así como su vinculación con el PESAN.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) para asesorar su funcionamiento y reforzar temas técnico administrativos, velando por que se le dé cumplimiento a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la elaboración del proyecto "Banco de atol fortificado" con el objetivo de asegurar el suministro permanente de atol fortificado para el tratamiento de los niños diagnosticados con desnutrición aguda en los diferentes distritos del departamento de Quetzaltenango, incluyéndolo en la formulación de planes operativos, para su monitoreo y evaluación.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para la instalación de aplicación ODK collect para el levantamiento de información en comunidades priorizadas y el proceso para generar reportes de Sala Situacional Municipal en SAN, así como la implementación de las fases de Sala Situacional en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la capacitación de personal de reciente ingreso de la delegación departamental de Quetzaltenango en temas como el Marco Legal institucional, ENPDC, Sala Situacional Municipal SAN y MONISAN.

		Se sostuvieron reuniones a nivel de Delegados Departamentales para poder evaluar el desempeño técnico y administrativo de la delegación a su cargo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron reuniones con monitores municipales y delegados departamentales para la implementación de procesos técnicos y administrativos en los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán <p>Se apoyó a la realización de monitoreos a nivel comunitario, programados en función de las bitácoras de los monitores municipales.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Quetzaltenango y Huehuetenango y Totonicapán, para el análisis de avances y brecha de los planes operativos. <p>Se le dio continuidad en el municipio de Chiantla al procesos de la formulación de la política pública en SAN.</p>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó y apoyo en diferentes reuniones de Comisiones Municipales de Seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN), verificando el funcionamiento y participación de los actores a nivel municipal, así como la ejecución de los planes operativos.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con el Coordinador de Operaciones Territoriales y Facilitadores de Procesos Regional abordando temas técnicos administrativos evaluando el funcionamiento de las delegaciones, así como las propuestas de mejoras .

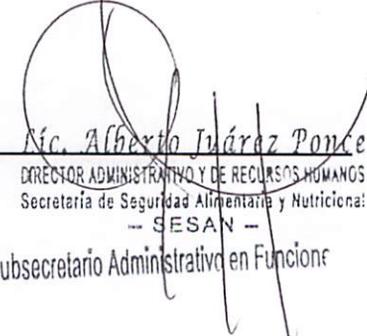
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función