

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

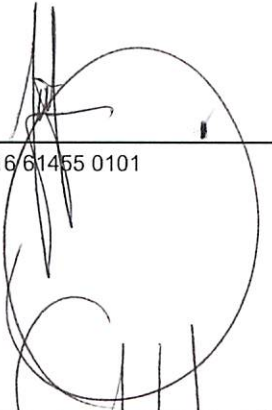
1. Contrato No. DSESAN-38-2019-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y edición de los boletines internos de la Secretaria correspondientes al mes de mayo de 2019.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentación de la base de datos en la pagina de CIINSAN. <p>Elaboración de cajas con material enlistado para los Cedesanés del interior.</p> <p>Actualización de la pagina de facebook de Cedesan correspondiente al mes de mayo de 2019.</p>
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la publicación de información pública de oficio en los artículos 10 y 11 de la pagina web oficial de SESAN.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de monitoreo en medios escritos y enviados a superior en formato WORD, correspondientes al mes de mayo de 2019.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la grabación de SESAN TV. <p>Apoyo en el montaje de sets de SESAN TV.</p> <p>Apoyo en la grabación de SESAN NOTICIAS.</p> <p>Apoyo en el montaje de set de SESAN NOTICIAS.</p>

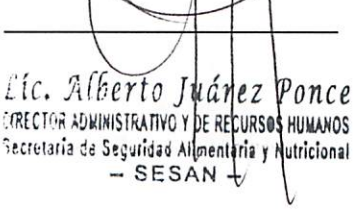
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en coberturas fotográficas que sean asignadas. <p>Apoyo en otras actividades asignadas.</p>
---	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416/61455 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____

Subsecretario Administrativo en Funcione