

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

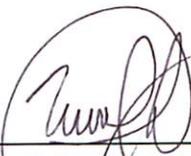
1. Contrato No. DSESAN-351-2019-029
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

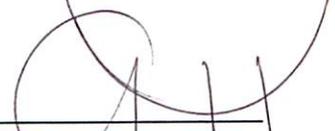
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Grabación de video y monitoreo de audio en la producción de SESAN TV</li> <li>-Implementación de calendario de tiempos de entrega de producciones audiovisuales en SESAN.</li> <li>-Redacción de guión para voz en off.</li> <li>-Grabación de voz en off para SESAN AL INSTANTE.</li> <li>-Revisión de material grabado de audio y video de SESAN TV Y SESAN NEWS, proceso realizado en la pre y post producción.</li> <li>-Recabación de información para elaboración de guión de SESAN NEWS</li> </ul>
2	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Recabación de información para desarrollo de campañas en seguridad alimentaria y nutricional (Día de las frutas, Cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria, Cinco claves para alimentos seguros, entre otras)</li> <li>-Elaboración de diseño de arte para campañas en seguridad alimentaria y nutricional (Día de las frutas, Cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria, Cinco claves para alimentos seguros, entre otras)</li> <li>-Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional (Cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria, entre otros)</li> </ul>
3	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Revisión de contenido y creación de metodología para estandarizar las calidad de las producciones audiovisuales de SESAN (YouTube)</li> <li>-Apoyo en la creación de contenido para redes sociales.</li> <li>-Calendarización de subida de contenidos (YouTube)</li> </ul>
4	Web master del CEDESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Actualización de información.</li> <li>-Actualización de contenido.</li> <li>-Creación de contenido en formato para CEDESAN.</li> <li>-Calendarización de publicación de contenido del CEDESAN.</li> </ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Instalación de equipo de sonido y proyector para reunión del fin del RETO 30.</li> <li>-Apoyo en la cobertura de la 2da, reunión extraordinaria del CONASAN.</li> <li>-Apoyo en la cobertura de de las actividades en el congreso del personal de la SESAN.</li> <li>-Apoyo en la documentación de las actividades del MONISAN con el fin de elaborar una campaña de sensibilización social.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2183 37221 1501

f)   
*Lic. Alberto Juárez Ronce*  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función

f)   
*M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano*  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_