

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2019-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo de protocolo y logística en la firma de convenio entre SESAN y Visión Mundial, realizado en sus oficinas mariscal zona 11.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el énfase por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo de protocolo y logística en la reunión extraordinaria de CONASAN, en la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, reunión con representantes del sistema penitenciario, MSPAS, SOSEP, MAGA, Ministerio de Gobernación realizado en las instalaciones de SESAN.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo de protocolo y logística en la premiación del reto 30, realizado con el personal de SESAN. Solicitar las agendas de cada dirección para la coordinación de las coberturas con el equipo de la DCI.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de links por correo institucional con los programas de Radio, Televisión y columnas de opinión al personal de SESAN central y departamental.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron las carteleras de SESAN.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recopilar información de las fundaciones que tengan programas en pro de SAN y nutrición en Guatemala para un evento programado en agosto 2019.
---	---------------------------------------	---

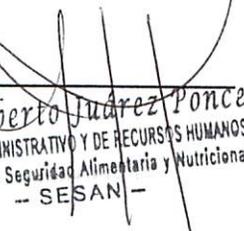
467

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35802 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -- SESAN --

f) _____

Subsecretario Administrativo en Función