

Informe de Actividades Mayo 2019

Jutiapa 31 de mayo de 2019 /

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019,¹ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,² que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-346-2019-029¹
2. Nombre: William Ancelmo Waldemar Retana Gómez¹
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa¹
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Mayo, del municipio de Pasaco, donde se trataron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se coordinaron acciones con las diferentes instituciones, para mejorar la SAN de los menores que se encuentran detectados por el centro de salud del municipio en mención.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y acompañó al personal de las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Pasaco, en la elaboración de acciones en SAN, con el fin de promover la seguridad alimentaria y nutricional en los menores detectados con desnutrición aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del centro de atención permanente del municipio de Pasaco, en la evaluación nutricional a los niños que actualmente se encuentran en el programa de seguridad alimentaria y nutricional de dicho centro asistencial para conocer sus avances nutricionales y darle su respectivo seguimiento.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Pasaco correspondiente al mes de Mayo, en donde se trataron temas sobre desarrollo, agua y saneamiento, salud entre otros, así mismo se coordinaron acciones para mejorar la situación nutricional de los menores que se encuentran sufriendo el flagelo de la desnutrición y detectar a las familias que se encuentran en inseguridad alimentaria nutricional de las diferentes comunidades de dicho municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al encargado del programa de seguridad alimentaria y nutricional del Centro de atención permanente del municipio de Pasaco, para actualizar el listado de niños con desnutrición aguda y posteriormente informar a la delegación departamental de SESAN Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la socialización quincenal, del 01 al 15 de Mayo sobre la información de los niños con desnutrición aguda de los municipios de Jutiapa, para que éstos infantes sean integrados a los programas que MAGA, MIDES, SBS, MINTRAB y SOSEP tiene a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en la reunión ordinaria de Mesa técnica de coordinación interinstitucional en SAN, correspondiente al mes de Mayo, en donde se trataron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2230 54038 22/4

f) 


f) 


f) 
 Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función