

# Informe de Actividades Mayo 2019

Escuintla 31 de mayo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-338-2019-029
- 2. Nombre: María Fernanda Catalán Cruz
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

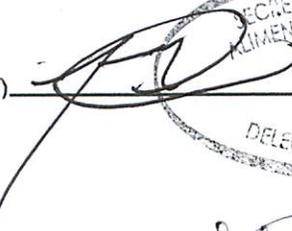
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la orientación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- del Departamento de Escuintla para comprensión en la estructura que establece la ejecución de acciones de SAN como lo establece la Gobernanza Local en SAN, así como la continuidad de inducciones sobre caja de herramientas, uso de rotafolios en las reuniones mensuales de las COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de mayo de 2019 se apoyó y asistió a la entrega de agenda y convocatoria para reuniones de COMUSAN en los municipios del Departamento de Escuintla, en las cuales se establecen los temas para el seguimiento e inclusión de las acciones en escuelas saludables y visitas a los 4 pilares de SAN, importancia de la participación de las entidades ejecutoras, para brindar la retroalimentación respectiva a la Delegación Departamental de Escuintla, según el marco del POASAN y el cumplimiento de las corresponsabilidades con base a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejecutó la visita a hogares seleccionados según la guía de MONISAN y el ingreso de información con base a 10 módulos en la realización de 21 encuestas a hogares y 1 comunitaria en los 14 municipios, con el objetivo de dar cumplimiento al plan institucional para el monitoreo anual que es parte del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, además de sensibilizar a madres de niños con DA en temas de SAN en los municipios del Departamento de Escuintla durante el mes de mayo de 2019.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<p style="text-align: right;">46</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de coordinación, validación e implementación en el seguimiento para elaboración de los informes de Salas Situacionales Municipales en las reuniones mensuales de las y poder validar el diagnostico municipal y comunitario durante el mes de mayo de 2019.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de MODA a monitores municipales con el fin de fortalecer la práctica en la ejecución de la aplicación de herramientas en el centro de salud y a hogares de niños con DA, y el traslado respectivo de forma semanal al Delegado Departamental y Asistente de la Delegación, además se realizó levantado de información por medio de entrevistas a hogares en las comunidades de los 14 municipios, para dar cumplimiento a lo establecido, durante el mes de mayo de 2019, por medio de aplicación móvil para el Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN-2019.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó y traslado bitácora de actividades correspondiente a la semana vigente, informe al Delegado y planificación de las actividades que se ejecutan en la semana posterior, con el fin de evidenciar la ejecución de las atribuciones, además del seguimiento y traslado respectivo a nivel técnico y comunitario al Delegado Departamental o autoridades superiores durante el mes de mayo de 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN- correspondiente al mes de mayo en el municipio de Escuintla y se asistió a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de mayo de 2019 en los municipios del departamento de Escuintla, con el objetivo de retroalimentar el vínculo de los COMUDE y las COMUSAN e ingreso de lista, constancia y actas de comisiones como constancia de participación de las actividades, en la plataforma de Intranet de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 373840600501

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Funcion

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-