

Informe de Actividades Abril 2019

Quiché, 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de abril, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2019-029 ✓
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	Se dio acompañamiento a los monitores municipales de Chichicastenango, en la actividad de coordinación para la implementación de la Mesa técnica de Alimentación Escolar.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisó los planes operativos de trabajo de los monitores municipales de San Andrés Sajcabajá, Patzité y Chichicastenango, para verificar su vinculación a los Planes operativos de COMUDES Y COCODES.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio acompañamiento a la monitora en la actividad de entrega de semilla de hongo ostra, a un grupo de mujeres del área rural del municipio de Santa Cruz del Quiché, actividad que fue organizada por la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte de la coordinación interinstitucional.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió inducción sobre la organización y los componentes que una Sala Situacional Institucional debe incluir, tomar en cuenta los datos que se deben recabar con el apoyo y coordinación con otras instituciones.

5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificó la implementación de las Comisión Municipal de Salud Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Andrés Sajcabajá
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió inducción sobre cada una de las actividades que los monitores municipales pueden realizar, al igual que los medios medios de verificación que deben soportar cada una de ellas.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Se acompañó a las actividades específicas del monitor municipal en Chichicastenango, 2. Se brindó el apoyo técnico para el fortalecimiento de su desempeño. Se elaboró planificación y reporte semanal de actividades, realizadas,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243518930901

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruzán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Función