

## Informe de Actividades Mayo 2019 ✓

Quiché 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

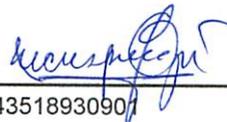
1. Contrato No. DSESAN-333-2019-029 ✓
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

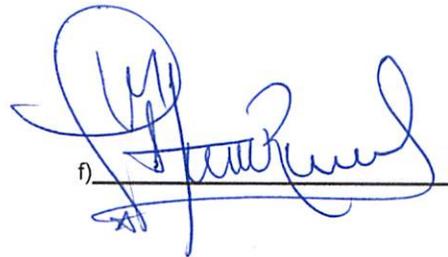
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se brindó acompañamiento al monitor municipal de Chichicastenango, en la coordinación para la conformación de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar.</li>   <li>Se recibió inducción sobre parte del marco legal y otros documentos que respalda el trabajo de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel nacional, departamental, municipal y comunitaria.</li> </ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se revisaron los planes operativos de los monitores municipales del departamento de Quiché para conocer las actividades planificadas y se brindó apoyo en su cumplimiento.</li> <li>2. Se verificó la planificación de monitores para establecer vinculación con la planificación operativa de COMUDES y COCODES, en los diferentes niveles y ámbitos de intervención.</li> </ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo inducción sobre algunas entidades gubernamentales y no gubernamentales con quienes se coordina la ejecución de actividades en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental.</li>   <li>• Se acompañó al monitor municipal, en la realización de la actividad de entrega de semillas de Hongo Ostra, actividad coordinada con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto como parte de la coordinación interinstitucional en el municipio de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió inducción sobre la elaboración y organización de la Sala Situacional Institucional, como una de las actividades mas importantes que se debe realizar tomando en cuenta que es uno los espacios en donde se puede evidenciar el trabajo que la Delegación realiza a nivel departamental.</li> </ul>

5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se constató la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los municipios de San Andrés Sajcabajá</li> <li>Se participó activamente en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Andrés Sajcabajá, constatando que se cuenta con una planificación y capacidad de convocatoria importante, y que el monitor municipal logra obtener para un trabajo mucho más efectivo</li> </ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició un proceso de acercamiento el equipo de Monitores Municipales del departamento de Quiché, para conocer las diferentes actividades que realizan en cada uno de sus municipios, con base en ese proceso se identificaran posteriormente algunas acciones para fortalecimiento del trabajo desempeñado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la organización de la actividad para recaudación de incaparina, realizado en el municipio de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2243518930907

f) 

f)   
**JAB: René Martínez Barrón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maíra Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Función