

Informe de Actividades Abril 2019

Jalapa 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

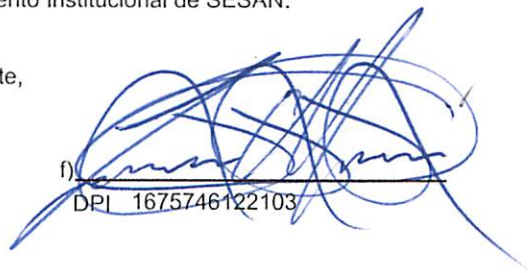
1. Contrato No. DSESAN-327-2019-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente del mes de abril, en el municipio de Mataquescuintla con la participación de instituciones de gobierno y ONG'S y oficinas municipales que tienen intervención en la seguridad alimentaria y nutricional SESAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento del plan operativo anual de COMUSAN, para darle cumplimiento a los diagnósticos de los programas y actividades institucionales de las cuales se le dio seguimiento y ejecución en relación con secretaria de seguridad alimentaria y nutricional para la prevención de la desnutrición en el municipio de Mataquescuintla,
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril teniendo la participación de oficinas municipales, líderes comunitarios y ONG'S dando a conocer temas muy importantes que se estarán realizando y ejecutando durante el año en el municipio de Mataquescuintla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con MIDES, MAGA y OMSAN para dar seguimiento de los respectivos procesos y estrategias que se ejecutan a favor de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional para el seguimiento de diagnósticos municipales y comunitarios que se están ejecutando en el municipio de Mataquescuintla.

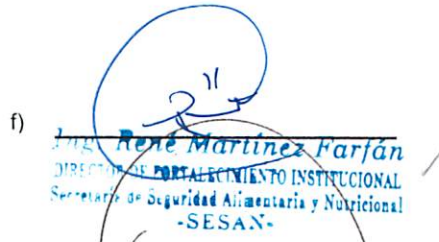
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento al monitoreo de casos con desnutrición aguda DA, por el centro de recuperación nutricional o que se encuentran en tratamiento ambulatorio en Cantón Elena en el municipio de Mataquecuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó el informe semanal al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en relación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Mataquecuintla,
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN, para las instituciones de Gobierno y ONG 'S en el Municipio de Mataquecuintla. Apoyo al monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la verificación de trabajo de todas las instituciones Gubernamentales


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1675746122103

f) 
 Lic. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Subsecretario Administrativo en Función