

## Informe de Actividades Mayo 2019

Jalapa 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2019-029.
2. Nombre: José Mario González Linares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

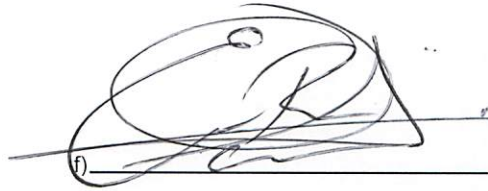

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizo reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de mayo en el municipio de Mataquescuintla con la participación instituciondes de gobierno, ONG'S y oficinas municipales que tienen intervención en la seguridad alimentaria y nutricional SESAN,</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo el seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, para darle cumplimiento a los diagnósticos de los programas y actividades institucionales a las cuales se les dieron seguimiento y ejecución en relación con Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la desnutrición en el Municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril teniendo la participación de Oficinas Municipales, líderes comunitarios y ONG'S desarrollando temas muy importantes de proyectos que se ejecutaran en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizo visita a MIDES, OMSAN Y MAGA, para darle seguimiento de los respectivos procesos y estrategias que se ejecutan a favor de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional para el seguimiento de diagnósticos municipales y comunitarios que se están ejecutando en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento al monitoreo de casos con desnutrición aguada DA por el centro de recuperación nutricional que sean internado o que se encuentren en tratamiento ambulatorio en Cantón Elena del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se trabajo el informe semanal al Delegado Departamental de la SESAN, sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se obtienen y se realizan con relación a la seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de los informes que se realizan de las actividades de tecnicas, administrativas y políticas, y bitácoras semanales de los procesos que se desarrollan en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al monitoreo de Acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, //MONISAN// para instituciones de Gobierno y ONG'S en los municipios de San Carlos Alsate y Mataquescuintla</li> <li>• se dio apoyo al Monitoreo de seguridad alimentaria y nutricional para la verificación de trabajo de todas las instituciones Gubernamentales que trabajan de la mano con SESAN, dicho monitoreo se realizó en todos los municipios de Jalapa.</li> </ul>

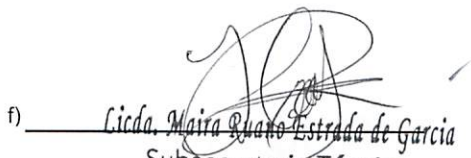
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746422103

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función