

Informe de Actividades Mayo 2019

Jalapa 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2019-029.
2. Nombre: José Mario González Linares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

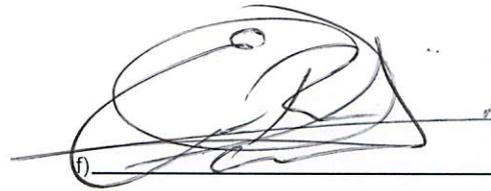
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizo reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de mayo en el municipio de Mataquescuintla con la participación instituciondes de gobierno, ONG'S y oficinas municipales que tienen intervención en la seguridad alimentaria y nutricional SESAN,
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo el seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, para darle cumplimiento a los diagnósticos de los programas y actividades institucionales a las cuales se les dieron seguimiento y ejecución en relación con Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la desnutrición en el Municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril teniendo la participación de Oficinas Municipales, líderes comunitarios y ONG'S desarrollando temas muy importantes de proyectos que se ejecutaran en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizo visita a MIDES, OMSAN Y MAGA, para darle seguimiento de los respectivos procesos y estrategias que se ejecutan a favor de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional para el seguimiento de diagnósticos municipales y comunitarios que se están ejecutando en el municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento al monitoreo de casos con desnutrición aguada DA por el centro de recuperación nutricional que sean internado o que se encuentren en tratamiento ambulatorio en Cantón Elena del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • se trabajo el informe semanal al Delegado Departamental de la SESAN, sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se obtienen y se realizan con relación a la seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de los informes que se realizan de las actividades de tecnicas, administrativas y políticas, y bitácoras semanales de los procesos que se desarrollan en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al monitoreo de Acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, //MONISAN// para instituciones de Gobierno y ONG'S en los municipios de San Carlos Alsate y Mataquescuintla • se dio apoyo al Monitoreo de seguridad alimentaria y nutricional para la verificación de trabajo de todas las instituciones Gubernamentales que trabajan de la mano con SESAN, dicho monitoreo se realizó en todos los municipios de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1675746422103

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Función