

Informe de Actividades Mayo 2019

Alta Verapaz 31 de mayo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2019-029
2. Nombre: Hugo René Cuguá Duering
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

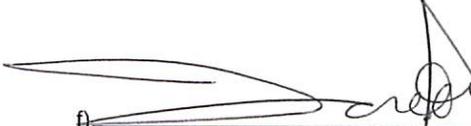
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión ordinaria de la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de Mayo. • Recolección de información de indicadores de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades Mestelá, Setuj, Samac, Uculá, Recuerdo Chichen y Secocpur, a través de informantes claves. • Apoyo a la realización de Feria de la Salud a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario en el mes de Mayo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de acciones realizadas en el programa de Agricultura Familiar para el fortalecimiento de la Economía Comunitaria (PAFFEC) por parte del Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación en apoyo al logro de objetivos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario. • Apoyo y participación en Comisión Municipal Departamental
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y seguimiento de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda. • Monitoreo del Programa de Alimentación Escolar que corresponde al municipio

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de herramienta de monitoreo a las acciones que realizan instituciones que integran los cuatro pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el fortalecimiento de conocimientos para recabar información de indicadores de Seguridad Alimentaria y Nutricional para alimentar sala situacional comunitaria
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) de las comunidades de Chirremox Saacson, Chajsel III, Santo Domingo Cunixpuy
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe de resultados de Feria de la Salud a nivel comunitario • Elaboración de Informes semanales • Elaboración de informe mensual
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Bitácoras e Informes semanales • Registro de actividades en la plataforma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1928 71935 1601

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 SECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponci
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función