

## Informe de Actividades Mayo 2019

Suchitepéquez 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

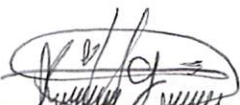
1. Contrato No. DSESAN-316-2019-029 ✓  
 2. Nombre: Keny Lourdes Aipacajá Sac ✓  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-. En apoyo al seguimiento de las actividades del POA-COMUSAN, con participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San Miguel Panán.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a la entrega de viveres recaudados en la carrera contra la desnutrición, que se realizó en el mes de abril, beneficiando a 26 familias de niños con desnutrición y bajo peso del municipio de San Miguel Panán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando acompañamiento en la realización de carrera contra la desnutrición, a beneficio de niños menores de 5 años con DA y bajo peso, en el municipio de Chicacao, Suchitepéquez.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, acompañamiento en actualización de Sala Situacional a niños con DA, información proporcionada por MSPAS del municipio de San Miguel Panán, Such.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, acompañamiento en actualización de Sala Situacional a niños con DA, información proporcionada por MSPAS del municipio de San Pablo Jocopilas, Such.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en parcelamiento San Mauricio y Finca San Miguelito del municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en Finca La Concha del municipio de San Miguel Panán, Suchitepéquez.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en Finca Luisiana y Colonia El Carmen del municipio de Patulul, Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de reuniones de COMUDE.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, información de las actividades diarias, como la realización de planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios, correspondientes al mes de Mayo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistencia en reunión interna con la Delegada Departamental Y Monitores para dialogar avances sobre MONISAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

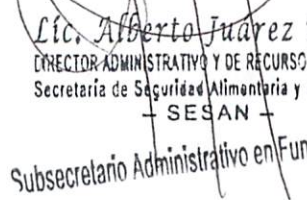
f)   
 DPI 2630 89266 1010





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Funcione