

Informe de Actividades Mayo 2019

Suchitepéquez 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

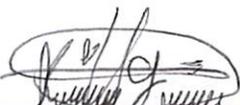
1. Contrato No. DSESAN-316-2019-029 ✓
 2. Nombre: Keny Lourdes Aipacajá Sac ✓
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-. En apoyo al seguimiento de las actividades del POA-COMUSAN, con participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San Miguel Panán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a la entrega de viveres recaudados en la carrera contra la desnutrición, que se realizó en el mes de abril, beneficiando a 26 familias de niños con desnutrición y bajo peso del municipio de San Miguel Panán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando acompañamiento en la realización de carrera contra la desnutrición, a beneficio de niños menores de 5 años con DA y bajo peso, en el municipio de Chicacao, Suchitepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, acompañamiento en actualización de Sala Situacional a niños con DA, información proporcionada por MSPAS del municipio de San Miguel Panán, Such. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, acompañamiento en actualización de Sala Situacional a niños con DA, información proporcionada por MSPAS del municipio de San Pablo Jocopilas, Such.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en parcelamiento San Mauricio y Finca San Miguelito del municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en Finca La Concha del municipio de San Miguel Panán, Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de MONISAN, en Finca Luisiana y Colonia El Carmen del municipio de Patulul, Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de reuniones de COMUDE. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, información de las actividades diarias, como la realización de planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios, correspondientes al mes de Mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistencia en reunión interna con la Delegada Departamental Y Monitores para dialogar avances sobre MONISAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 89266 1010





f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función