

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2019-029 ✓
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	• Apoyo a la coordinación y supervisión de los monitores en el levantamiento de información de MONISAN Departamento. Alta Ver
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	• Apoyo al monitor de los municipios de Santa Catalina la Tinta y Santa Cruz Verapaz, en la ejecución de actividades acorde al plan operativo Municipal.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	• Apoyo al programa conjunto de Naciones Unidas (PMA, PNUD, OPS, y UNICEF) en la elaboración de la base de datos de familias en inseguridad Alimentaria, de 7 municipios priorizados en el departamento.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	• Apoyo en la coordinación para el levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal de SAN y dar seguimiento en el cumplimiento de la actualización de la plataforma.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	• Apoyo y orientación a los monitores en la ejecución de las reuniones de la COMUSAN en los municipios requeridos.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	• Apoyo para el cumplimiento de la actualización de actividades relevantes en la plataforma.

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al delegado departamental en las reuniones interinstitucionales a nivel departamento CODESAN, CODUR, UTD, COMICION DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1773 29688 1420

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. **María Piedad Estrada de García**
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponca
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Funcion