

Informe de Actividades Mayo 2019

Baja Verapaz 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2019-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en monitoreo de niño especial en repollal San Luis del municipio de Rabinal Departamento de Baja Verapaz ya que se encuentra de bajo peso por falta de las malas practicas dentro del hogar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo una nutri-carrera en apoyo de niños con caso DA con todos los que conforman la COMUSAN se vio participación de niños y jóvenes, se recolecto Atoles sellados para apoyar a los mas necesitados. Así mismo se contó con el apoyo del alcalde municipal con los premios de los primeros lugares.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a personal del MSPAS en monitoreo de niños con caso DA en la aldea de pachalum donde se encuentran situados niños con bajo peso y asi mismo poder ver las necesidad de lo que estan pasando, se da charla a las madres de familia de como cuidar a sus hijos de tener buena higiene y comer sano.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a lideres comunitarios para darles charlas a madres embarazadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Lactancia Materna para que ellos en la hora de que nazca sus hijos lo tomen en cuenta y así mismo poder ponerlos en practica.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al levantado de información de monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- en las comunidades Chitucan, Chiticoy y Chisalía del municipio de Rabinal, como también en apoyo en las comunidades de las Cuevas, Las Anonas, El Tunal y Trapiche de Agua, como también en Aldea Bramadero del municipio de San Miguel Chicaj, esto se realiza con el fin de dar seguimiento a los beneficiarios, Así mismo se ve las intervenciones de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Desarrollo Social, el Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación y Ministerio de Educación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la aldea Nimacabaj del municipio de Rabinal al llenado de Sitio Centinela en la cual es muy importante poder llevar a cabo el seguimiento de información que se actualiza mensualmente para poder ver las necesidades en la comunidad, está conformada de 8 integrantes que brindan las siguientes información: Días sin lluvias cuantos niños con Desnutrición hay en la comunidad, con cuanto de reserva de maíz y frijol se cuenta, enfermedades de la piel en las personas Y Desastres que ocurren en la comunidad.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a delegada Departamental con la entrega de bitácora personales y planificación semanales con el fin de poder dar a conocer los resultados del trabajo realizado. Se participo en Reuniones de Equipo de Trabajo en la cual se brindan directrices para enriquecer nuestro trabajo que realizamos a diario.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

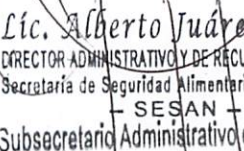
Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN
 Subsecretario Administrativo en Función