

## Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2019-029 ✓
2. Nombre: Rudy Daniel Martínez Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

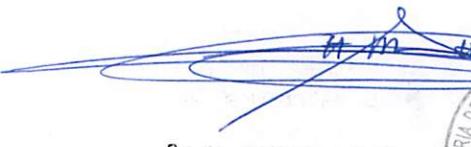
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de monitoreos a las acciones determinadas en la reuniones de COMUSAN celebradas según calendarización, y velar por la conformación y el funcionamiento de las organizaciones Municipales y comunales.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunion ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Cuilco. con el afan de permitir el desarrollo y progreso de los sectores mas vulnerables y que necesitan todo el apoyo de las instituciones.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Cuilco, para fortalecer las acciones a realizar en dicho municipio</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el seguimieinto al tratamiento de los casos de los niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Cuilco . siguiendo los protocolos y los procesos, a fin de superar la DA de este municipio.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación y realización de la reunión ordinaria de Mesa Técnica con enfoque a las acciones que se realizan a beneficio de los niños con Desnutrición Aguda del municipio de Cuilco</li> <li>• Apoyo y participación en la actualización de los datos de la herramienta de la Sala Situacional de los casos de los niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de llevar un mejor control y seguimiento de los mismos en el municipio de Cuilco</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la realización del monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional por instrucciones del delegado departamental en las aldeas de Cumil y Union Frontera en el municipio de Cuilco</li> <li>• Apoyo y actualización de los datos de la herramienta del Mapeo de Actores con el objetivo de tener un mejor conocimiento de las instituciones que tienen presencia en el municipio de Cuilco</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y elaboración de las bitacoras semanales en donde se plasman las actividades realizadas en el municipio de Cuilco.</li> <li>• Apoyo y realización de las Constancias de Comisión de las actividades que se realizan diariamente ,cada semana, de acuerdo a las actividades planificadas en el municipio de Cuilco..</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión mensual del mes de mayo por instrucciones del Delegado Departamental con el fin de recibir lineamientos de trabajo. los cuales deben implementarse en cada uno de los municipios del departamento de Huehuetenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2343769611301

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Meira Evelyn Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función