

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2019-029 ✓  
 2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓  
 3. Unidad Administrativa: Auditoría  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

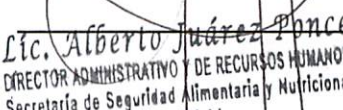
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría.</li> </ul>
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo de las auditorías en curso.</li> </ul>
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la obtención de evidencia suficiente y apropiada para la documentación de las deficiencias detectadas y realizar las recomendaciones correspondientes.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas.</li> </ul>
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas.</li> </ul>


7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas. <span style="float: right;">243</span>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1888173011101  
 Lic. César Yovani Vicente González  
 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR  
 COL. 7046

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función

f)   
 Lic. Darío Roboham Ríos Méndez  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_