

## Informe de Actividades Mayo 2019

Zacapa 31 de mayo de 2019 ↙

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-288-2019-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejos Municipales de Desarrollo ( COMUDE ) en los Municipios de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Gualán y La Unión, para dar a conocer las funciones institucionales según cuadro de mapeo de actores.</li> <li>• Apoyo en reuniones de mesa técnica de la Comisión Municipal de Alimentación Escolar y acompañamiento en visitas a establecimientos educativos, del municipio de Gualán y La Unión, para dar cumplimiento a la ley de alimentación escolar.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a niños de 06 a 24 meses de edad, que se encuentren en retardo de crecimiento en el Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li> <li>• Apoyo a OMSAN del Municipio de Gualán del Departamento de Zacapa, en reuniones de asistencia técnica.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la Nutricionista del Área de Salud, del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de mayo, del año 2019</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA, de los Municipios, Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información a través de la herramienta móvil MONISAN, en los diferentes Municipios del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en jornadas de peso, talla, desparasitación y suplimentación realizada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el Municipio de Gualán del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de informes semanales de actividades, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de mayo del 2019.</li> <li>• Apoyo en la realización de planificación mensual de combustible y bitácoras Semanales de control de recorrido vehicular.</li> <li>• Participación en reuniones seguimiento y planificación semanal, con el equipo de la Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitaciones de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional impartidas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Karfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Pardo Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función