

## Informe de Actividades Mayo 2019

Zacapa 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019,<sup>1</sup> con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,<sup>2</sup> que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2019-029<sup>1</sup>
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz<sup>1</sup>
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el seguimiento de la conformación de la Organización Comunitaria COLRED-COCOSAN, en el municipio de San Diego; elaboración de plan y material de capacitación.</li> <li>• Participación en reuniones de las Comisiones Municipales de los Consejos de Desarrollo, en los municipios de Huité, Cabañas, San Diego y San Jorge.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a las acciones SAN de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de San Jorge, Huité, Cabañas y San Diego.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento en la recolección de información del proyecto municipal Nutrimantequilla, entregado a las familias de niños con Desnutrición Crónica comprendidos en las edades de 6 a 24 meses de edad reportados por MSPAS, en las comunidades de los Municipios de San Jorge, Huité y Cabañas</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones y coordinación de intervenciones que realizan las Instituciones en favor de la Reducción de la Desnutrición Aguda, realizando visitas domiciliarias para describir la ocurrencia de los problemas alimentarios y brindar una respuesta oportuna.</li> <li>• Apoyo en la recopilación de información mediante herramienta de MONISAN, con el objetivo de dar seguimiento a las intervenciones relacionadas con la SAN de los beneficiarios de los programas gubernamentales, ampliando el monitoreo de</li> </ul>

		la ventana de los mil días, en las comunidades de los municipios del Departamento de Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la implementación de aplicación móvil de herramienta de monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, compuesta por 10 módulos que se dividen en: Recolectar información para el Hogar y la Comunidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en asistencia en reuniones de planificación y seguimiento de actividades semanales con el equipo técnico de la Delegación, correspondiente al mes de mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en estandarización antropométrica ( peso y talla), realizada por ONG Acción Contra El Hambre y SESAN con el fin de uniformizar técnicas y evaluar la variabilidad de las medidas tomadas por diferentes personas a un mismo niño o niña.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1914 82641 1907

f) 

f)   
**Inj. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función