

Informe de Actividades Mayo 2019

Tonicapán 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2019-029
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo
- Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la convocatoria y acompañamiento en la reunión mensual ordinaria de la COMUSAN del mes de mayo de San Francisco El Alto, para desarrollar la siguiente agenda: Socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda, información de la línea basal de niños menores de dos años, planificación y seguimiento de la intensificación de acciones de la ENPDC con los niños menores de dos años y mujeres embarazadas identificados en la línea basal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el levantamiento de información de los grupos focales y levantamiento de boleta institucional, para alimentar la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Francisco El Alto.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en MODA en los servicios de salud para la identificación de nuevos casos de niños con desnutrición aguda y MODA en visitas al hogar de niños con desnutrición aguda de las comunidades de San Francisco El Alto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de salud y otras instituciones en la continuación de peso y talla de niños menores de dos años y mujeres embarazadas, para la elaboración de la línea basal para la implementación de la ENPDC en las comunidades priorizadas de San Francisco El Alto.

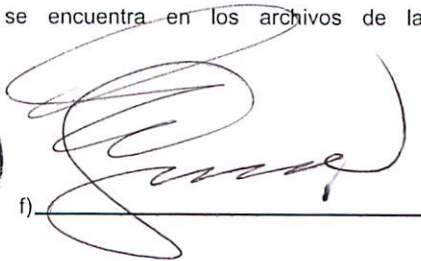
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a monitorea en la realización de entrevistas de MONISAN a familias de las comunidades priorizadas en el municipio de Totonicapán, que serán ingresadas a la aplicación móvil respectiva.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de bitácoras de actividades semanales realizadas y planificaciones semanales correspondientes al mes de mayo en el municipio de San Francisco El Alto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso de medios de verificación de las actividades realizadas durante el mes de mayo 2019, en la aplicación de uso interno de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f) 
 DPI 3634 89122 0801



f) 

f) 
Ina René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Funcione