

## Informe de Actividades Mayo 2019

Totonicapán 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

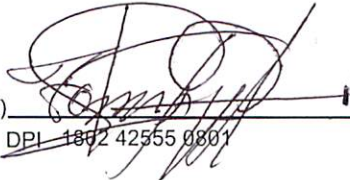
1. Contrato No. DSESAN-281-2019-029  
 2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín  
 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, socialización de las siguientes puntos: del Plan de Priorización de Acciones de la ENPDC de las Aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes Totonicapán, socialización de los avances obtenidos en las escuelas saludables, en coordinación de MAGA, DMM, CONALFA, CUERPO DE PAZ, MIDES, MUNICIPALIDAD, SALUD.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de las convocatorias de la COMUSAN, para la misma a las instituciones del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la información obtenida de los sitios centinela y socialización de la sala situacional de los Parajes Chuixacol de la Aldea Pitzal y Nueva Esperanza Aldea Choqui del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión de la COCOSAN del paraje Pacuntze Taller de la Importancia de la purificación del agua y La importancia de la vado de manos con coordinación de MAGA, COCODE, lideres, comadronas y Salud socialización de la ENPDC.</li> </ul>

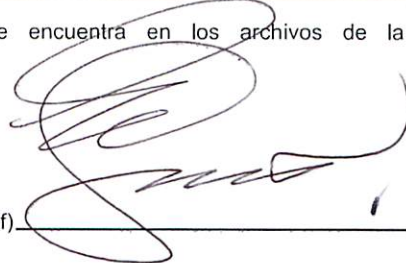
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión de la COCOSAN del paraje Pacuntze, de San Bartolo AC, sobre el tema de la Importancia de la purificación del agua y lavado de manos con coordinación de MAGA, COCODE, líderes comunitarios, comadronas y personal de Salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales de actividades realizadas y planificaciones semanales durante el mes de mayo en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el levantamiento de información con los grupos focales de las comunidades priorizadas y boleta institucional, para la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

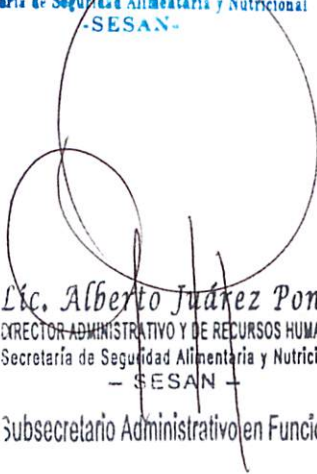
f)   
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f)   
**Inq. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ríos Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función