

Informe de Actividades Mayo 2019

Suchitepéquez 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2019-029 ✓

2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a través de reunión ordinaria, para dar seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN 2019 en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a través de reunión de mesa técnica, para la coordinación de actividades estratégicas de SAN programadas en el POA-COMUSAN del municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de mayo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la coordinación logística para llevar a cabo la tercer carrera Contra la Desnutrición, recolectando viveres a beneficio de niños con DA del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la organización del Día del Desafío, teniendo como objetivo principal la actividad física de alumnos de diferentes establecimientos educativos del municipio de San Bernardino.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en talleres participativos con mujeres embarazadas impartiendo temas oportunos para prevención de la desnutrición y riesgos durante el embarazo, en el municipio de San Bernardino.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de Sala Situacional de niños con DA, información que es proporcionada por MSPAS del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de Sala Situacional de niños con DA, información que es proporcionada por MSPAS del municipio de Chicacao.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de niños con DA proporcionada por MSPAS. Realizando visitas domiciliarias haciendo énfasis en la recuperación oportuna y cumplimiento en controles a los servicios de salud, monitoreando a niños captados en el año 2019 del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias para la implementación de MONISAN, en las comunidades de El Manantial, Milán, Montecarlo del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias para la implementación de MONISAN, en comunidad de Santa Anita del municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias para la implementación de MONISAN, en Finca Las Nubes del municipio de San Francisco.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones de COMUDE, correspondiente al mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de mayo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en reunión con Delegada Departamental y equipo de monitores para presentar avances de MONISAN 2019.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2693 92114 1011





f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Subsecretario Administrativo en Función: