

Informe de Actividades Mayo 2019

Suchitepéquez 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-274-2019-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Mayo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en POA COMUSAN 2019, dando seguimiento a las Comisiones de trabajo para el desarrollo del taller con mujeres embarazadas y madres de niños con desnutrición en el municipio de Santo Domingo en el mes de Mayo
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar charla a mujeres embarazadas y madres de niños con DA con el tema de Alimentación y Nutrición, con la coordinación de MSPAS y miembros de COMUSAN, en Comunidad de Monterrey del municipio de Santo Domingo, en el mes de Mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller de preparación de recetas utilizando moringa, chaya y chipilín con madres de niños con desnutrición, bajo peso y mujeres embarazadas en Santo Domingo en el mes de Mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en escuela para padres en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de Carrera contra la desnutrición en el municipio de Santo Domingo en el mes de Mayo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de base de datos de Niños con desnutrición aguda la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitoreo a establecimientos educativos como seguimiento al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con participación de la COMUSAN en el municipio de Santo Domingo en el mes de Mayo
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a través de visitas domiciliarias de niños con D.A. no recuperados del año 2018 y captados 2019, con información generada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en inicio a Monitoreo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional – MONISAN- en el departamento de Suchitepéquez en los municipio de Patulul con las comunidades de Luisiana y El Carmen.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en inicio a Monitoreo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional – MONISAN- en el departamento de Suchitepéquez en el San Miguel Panán con la comunidad La Concha.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en inicio a Monitoreo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional – MONISAN- en el departamento de Suchitepéquez en el Santo Domingo con las comunidades de San Mauricio y San Miguelito.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Santo Domingo, correspondientes al mes de Mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE, correspondientes al mes de Mayo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyo reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Mayo.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001





f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-