

## Informe de Actividades Mayo 2019

Santa Rosa 31 de mayo de 2019 #

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-256-2019-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

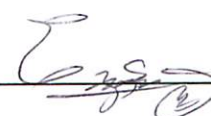

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de reuniones con las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados con el objetivo de articular acciones que permitan disminuir los índices de Desnutrición aguda y crónica de los municipios asignados.</li> </ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a acompañamiento a personal de Ministerio de Educación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia social en realización de instrumento de evaluación de la Estrategia de Escuelas Saludables como parte de las acciones incluidas dentro del POA de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Rosa de Lima.</li> </ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la realización del monitoreo integral a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- a realizarse en comunidades del departamento de Santa Rosa.</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al abordaje de la situación de SAN con los integrantes de las COMUSAN a través de información recopilada en la herramienta de Sala Situacional.</li> </ul>   |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de visitas a distritos de Salud para monitoreo de Cuadernillo 5 D.A para obter base de datos de menores D.A identificados, realización de visitas domiciliars y socialización</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | a integrantes de COMUSAN para su seguimiento en el proceso de recuperación.   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de visitas a Centro de Recuperación Nutricional Casillas para monitoreo de ingresos y egresos de menores D.A a cuidados de dicho centro de atención así como monitoreo a su evolución nutricional.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de bitácora de labores realizadas semanalmente en los municipios asignados.</li> </ul>  |

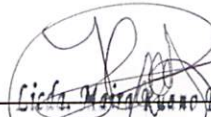
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2277 78448 0603

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función