

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma, abordando los puntos siguientes; a) Conformación de la sub comisión de PAE, b) Socialización y análisis de Sala Situacional de Desnutrición Aguda y c) Programación de visitas domiciliarias a familias de niños con DA.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán, donde se realiza un análisis con el pleno de los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, Programación de entrega de alimentos a familias de niños con DA y Priorización de Casos de DA para visitas domiciliarias.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizan las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes en COMUSAN del Municipio de Malacatán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en visitas a establecimientos educativos del Municipio de Malacatán, con el objetivo de realizar evaluación y monitoreo del Programa de alimentación Escolar, contando con la participación de integrantes de la sub comisión.</li> <li>• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA en diferentes comunidades del Municipio de Malacatán, para conocer el estado nutricional actual, donde se les brinda consejería sobre Lavado de Manos, Lactancia Materna y La Importancia de asistir a los servicios de Salud, contando con la asistencia de integrantes de la COMUSAN.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó con el pleno de la COMUSAN información contenida en Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, presentada por MSPAS.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante visitas domiciliarias se le brinda seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, identificados en la planilla CNDAS, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.</li> <li>Se realiza visita a niños con Desnutrición Aguda y que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil, del Municipio de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional.</li> <li>Se participó en visitas de monitoreo y seguimiento a niños con desnutrición Aguda que están recibiendo atención y tratamiento en el área de pediatría del hospital nacional de Malacatán, actualizando el estado nutricional, mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante las bitácoras de actividades, participación institucional y bitácora de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, informando de los avances obtenidos en el municipio asignado mediante la presentación de casos exitosos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 250437074 0801

   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maiza Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función.