

Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

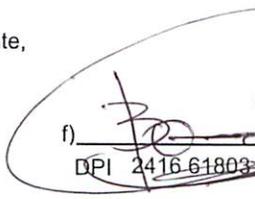
1. Contrato No. DSESAN-248-2019-029
2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

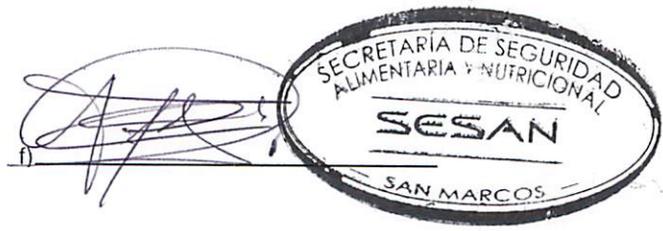
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en Reunión de COMUSAN, Ordinaria Correspondiente al mes de Mayo en el municipio de Tajumulco en donde se abordaron los siguientes temas. 1. Programa de Alimentación Escolar, Seguimiento 2. Seguimiento a los casos de niños con DA, y las visitas conjunta con las diferentes instituciones y unidades técnicas de la municipalidad al Hogar. 3. Sala Situacional de Niños con DA, niños con Bajo Peso y Mujeres embarazadas del municipio. • Se asistió a reunión Ordinaria de COMUDE, en el municipio de Tajumulco, correspondiente al mes de mayo en donde la comisión de la COMUSAN presento informe de los avances que se tienen y cuales son los retos que se tienen. • Se realizó reunión con Concejal de la municipalidad de Tajumulco para darle seguimiento a los procesos de la COMUSAN, y agradeciendo el apoyo a la misma.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN, en el seno de la misma con las diferentes instituciones y unidades técnicas presentes en el, municipio de Tajumulco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actividad de Celebración del Día de la Madres en donde se compartió el tema de Equidad de Género en la Alimentación de la población del municipio de Tajumulco. • Apoyo en reunión con mujeres líderes del municipio de Tajumulco en donde se realizó taller con la caja de herramientas con apoyo de DMM y SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión de la Subcomisión del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Tajumulco con apoyo de MSPAS, MINEDUC, SESAN Y MAGA, para realizar acciones en los establecimientos educativos públicos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita en el municipio de Tajumulco al personal de Nutrición encargado en el Centro de Atención Permanente para solicitar actualización de planilla de niños con DA, niños con Bajo Peso y mujeres embarazadas. Se apoyó en la realización de recolección de Información a nivel comunitario para alimentar la Sala Situacional en SAN, en el municipio de Tajumulco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de monitoreo de visitas a Hogar a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tajumulco en forma conjunta con la COMUSAN, para verificar el estado nutricional de los niños y poder realizar acciones. Se apoyó en la realización de visitas conjuntas a diferentes establecimientos educativos públicos del municipio de Tajumulco con miembros de la Subcomisión del Programa de Alimentación Escolar para verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar Decreto 16-2017. Se apoyo en la recopilación de datos del MONISAN, en la comunidad de TUINIMA, del municipio de Tajumulco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron los requerimientos administrativos como: Bitácoras semanales y Bitácoras de Combustible de actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco, al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> se participó como parte del fortalecimiento al equipo técnico y formación de capacidades del personal en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental.

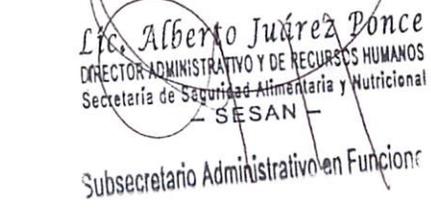
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

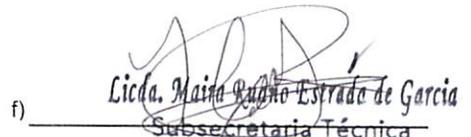
Atentamente,

f) 
Lic. Byron Godínez García
 Administrador de Empresas
 Colegiado No. 22,225
 DPI 2416 61803-1202

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función

f) 
Licda. Maíra Ruzo Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-