

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2019-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos fomentando la realización de la reunión ordinaria mensual correspondiente al mes mayo en la cual se contó con la participación de Unidades Municipales e Instituciones de diversos sectores a nivel municipal</li> <li>• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de mayo en el municipio, junto a Instituciones que intervienen dentro del municipio</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el análisis y actualización de avance de las acciones del POA 2019 de COMUSSAN en el pleno de la reunión ordinaria del mes de mayo con el objetivo de establecer las acciones a ejecutar en el presente mes por la Comisión, en favor de la SAN dentro del municipio de San Marcos</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en charla Educativas a Grupo de mujeres sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer conocimientos, promover una alimentación más saludable y contribuir a mejorar las condiciones higiénico-ambientales mediante el cambio de comportamiento</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó promoviendo un escenario favorable para socializar y analizar la información de la Sala Situacional de D.A del municipio de San Marcos, en la reunión de COMUSSAN del mes de mayo a fin de evaluar e identificar acciones para la reducción de la Desnutrición Aguda.</li> <li>• Se participo en la recopilación de información para el abastecimiento de la Sala Situacional Municipal en SAN en las</li> </ul>

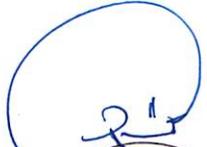
		comunidades priorizadas del municipio de San Marcos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a menores en recuperación por Desnutrición Aguda en el Área de Pediatría del Hospital Nacional de San Marcos, con el fin de velar que estén en proceso de recuperación y la atención sea pertinente en dichas visitas hospitalarias se apoyó a las madres de los menores mediante consejería de las buenas prácticas de Higiene e instando a que las visitas a los Puestos de Salud sean en el tiempo que así se amerite</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, según la planilla de D.A compartida por el Centro de Salud de San Marcos, con el fin de constatar el cumplimiento del protocolo de atención según intervención de las Instituciones responsables</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en la realización de bitácora de semanal de Actividades, Constancias de Comisión y bitácora de combustible y otros requerimientos solicitados por Delgado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión junto al equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en el mes de mayo con el objetivo de fortalecer las capacidades y procedimientos metodológicos que faciliten el desarrollo de las labores Institucionales</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

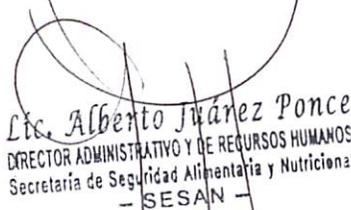
Atentamente,

f)   
 DPI 1978 85217 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función