

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029 ✓
2. Nombre: Blanca Estela Marroquín Velasquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN donde participaron instituciones de gobierno y fueron tratados los siguientes temas a). OMAS. Da a conocer sobre monitoreo de coloración de agua. b). MSPAS da informe sobre Sala Situacional. c). SESAN Seguimiento a las actividades del POA. En Municipio de San José Ojetenam</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE. Del Municipio de san José Ojetenam donde se trataron temas sobre seguimiento de proyectos que se están ejecutando en las Comunidades.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se da conocer ante el pleno de la COMUSSAN el seguimiento de actividades del POA. En el Municipio de San José Ojetenam</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompaño a la sub comisión de PAE a monitoreo de Alimentación Escolar a dos centros educativos. En el Municipio de San José Ojetenam.</li> <li>• Se realizo Sesión Educativa con estudiantes del nivel de educación primaria sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de concientizar a niños y niñas sobre los buenos hábitos de alimentación. En el Municipio de San José Ojetenam.</li> <li>• Se participó en Sesión Educativa con un grupo de madres de familia de Materno Infantil con el tema sobre Higiene con el objetivo de concientizar sobre la importancia y poner en práctica y de esta manera evitar enfermedades. En el Municipio</li> </ul>

		de San José Ojetenam.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializó con Auxiliares Comunitarios del Municipio de San José Ojetenam sobre la sala situacional para los casos de niños con D.A. Donde se promovió la importancia del actuar comunitario en mejora de la calidad de vida de la población.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños DA del Municipio de San José Ojetenam, para verificar el seguimiento de su recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las Bitácoras de actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental en el Municipio de San José Ojetenam</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental para recibir lineamientos de trabajo, en el Departamento de San Marcos</li> </ul>

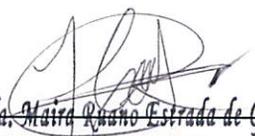
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

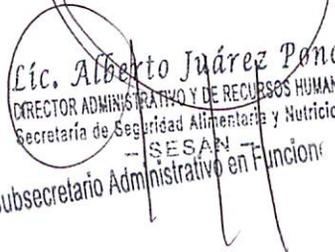
Atentamente,

f)   
 DPI 4693-02464-0507



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Riano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función