

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-241-2019-029
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

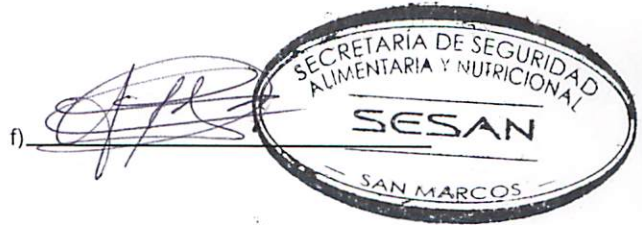
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pablo donde se dio a conocer el monitoreo de Escuelas sobre el Programa de Alimentación Escolar y el avance de la realización del MONISAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del POA 2019 se actualizó las acciones planteadas en consenso con las instituciones responsables de realizar acciones de fortalecimiento a la SAN dentro del municipio designado.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a casos de Niños y niñas con Desnutrición y Bajo Peso reportados por el Centro de Salud en el municipio de San Pablo.</li> <li>• Se participó en Charla Educativa a Mujeres Embarazadas y niños menores de cinco años con la finalidad de implementar la higiene y el lavado correcto de manos en las familias en conjunto con las Instituciones MSPAS, MIDES, MAGA Y SESAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En consenso se analizó la información que presentó MSPAS sobre la Sala Situacional de DA del municipio de San Pablo, tomando en cuenta que se realizarán monitoreos como Subcomisión de DA.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de casos de DA identificados dentro de las planillas de MSPAS en conjunto con los representantes de la subcomisión de DA y que las familias captadas se les pueda mejorar las condiciones de vida.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento a lo solicitado por la Delegación Departamental, como Requerimientos Administrativos, Bitácoras de Actividades, Bitácoras de Combustible, Formato de Participación Institucional para informar al Delegado Departamental sobre el avance en el fortalecimiento de la SAN en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la Delegación Departamental para participar en Reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo con el afán de recopilar información que pueda mejorar la SAN dentro de los municipios a cargo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2555 61024 0101

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Funciones