

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 /

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

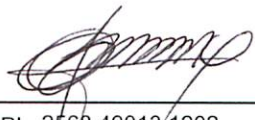
1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en sesión ordinaria de la COMUSSAN con participación de las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en Municipio de Tejutla a través de sus representantes, para revisar actividades a realizarse en el mes de mayo.</li> <li>• Participación en reunión ordinaria del COMUDE de Tejutla con el propósito de informar a los presentes de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la COMUSSAN</li> <li>• Participación en reunión con las sub comisiones de Agua y Saneamiento, PAE y DA para revisar avance y planificación de las actividades en el mes de mayo del 2019.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los integrantes de la COMUSSAN conozcan las bases legales para abordar el tema de la SAN en el Municipio y promover una cultura de alimentación saludable.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en sesión educativa con madres que tienen niños menores de 2 años, para promover la importancia de los mil días, en coordinación con los puestos de Salud Pública del municipio de Tejutla.</li> <li>• Participación en sesión educativa con alumnos de nivel primario para seguir promoviendo una alimentación saludable y disminuir el consumo de alimentos no beneficiosos para el desarrollo humano.</li> <li>• Visitas a dos centros educativos de nivel primario del Municipio de Tejutla, para monitorear la alimentación escolar a través de la boleta técnica en coordinación con las instituciones</li> </ul>

		<p>Gubernamentales de acuerdo a lo que establece Ley de la Alimentación Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización sobre la sostenibilidad del recurso agua a beneficiarios comunitarios y la importancia del tratamiento para el consumo humano en coordinación con los técnicos de Agua y Saneamiento del MSPAS del Municipio de Tejutla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de sala situacional de niños menores de 2 años con DA, en la reunión ordinaria de la COMUSSAN para darle seguimiento con los protocolos establecidos en el MSPAS para su recuperación.</li> <li>Recopilación de información de 25 familias de acuerdo a la metodología del MONISAN en el Caserío California del Municipio de Tejutla.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de visitas domiciliarias para monitoreo de niños con DA para ver el avance de su recuperación en peso y talla en coordinación con personal de CAIMI del Municipio de Tejutla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de bitácoras semanales en el cual se reflejan las actividades realizadas y proyectadas de acuerdo al POA de la COMUSSAN y envió de la misma al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación para llevar a cabo la reunión de equipo a nivel Departamental con el propósito de ver avance del MONISAN, como el mejoramiento de las actividades administrativas en el Departamento de San Marcos.</li> </ul>

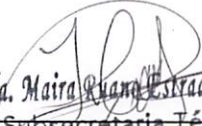
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

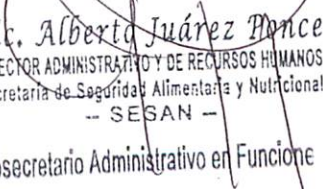
Atentamente,

f)   
 DPI 2568 49013 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruan Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Dince**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función