

Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 /

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

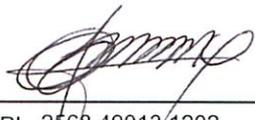
1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en sesión ordinaria de la COMUSSAN con participación de las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en Municipio de Tejutla a través de sus representantes, para revisar actividades a realizarse en el mes de mayo. • Participación en reunión ordinaria del COMUDE de Tejutla con el propósito de informar a los presentes de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la COMUSSAN • Participación en reunión con las sub comisiones de Agua y Saneamiento, PAE y DA para revisar avance y planificación de las actividades en el mes de mayo del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Que los integrantes de la COMUSSAN conozcan las bases legales para abordar el tema de la SAN en el Municipio y promover una cultura de alimentación saludable.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención en sesión educativa con madres que tienen niños menores de 2 años, para promover la importancia de los mil días, en coordinación con los puestos de Salud Pública del municipio de Tejutla. • Participación en sesión educativa con alumnos de nivel primario para seguir promoviendo una alimentación saludable y disminuir el consumo de alimentos no beneficiosos para el desarrollo humano. • Visitas a dos centros educativos de nivel primario del Municipio de Tejutla, para monitorear la alimentación escolar a través de la boleta técnica en coordinación con las instituciones

		Gubernamentales de acuerdo a lo que establece Ley de la Alimentación Escolar. <ul style="list-style-type: none"> Sensibilización sobre la sostenibilidad del recurso agua a beneficiarios comunitarios y la importancia del tratamiento para el consumo humano en coordinación con los técnicos de Agua y Saneamiento del MSPAS del Municipio de Tejutla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de sala situacional de niños menores de 2 años con DA, en la reunión ordinaria de la COMUSSAN para darle seguimiento con los protocolos establecidos en el MSPAS para su recuperación. Recopilación de información de 25 familias de acuerdo a la metodología del MONISAN en el Caserío California del Municipio de Tejutla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas domiciliarias para monitoreo de niños con DA para ver el avance de su recuperación en peso y talla en coordinación con personal de CAIMI del Municipio de Tejutla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de bitácoras semanales en el cual se reflejan las actividades realizadas y proyectadas de acuerdo al POA de la COMUSSAN y envió de la misma al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación para llevar a cabo la reunión de equipo a nivel Departamental con el propósito de ver avance del MONISAN, como el mejoramiento de las actividades administrativas en el Departamento de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

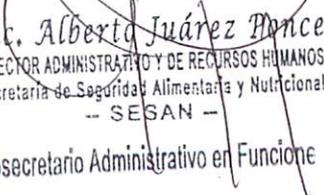
Atentamente,

f) 
 DPI 2568 49013 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruan Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Dince
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función