

## Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2019-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Río Blanco tratándose lo siguiente: Informe de actividades del mes de abril, recopilación de alimentos para niños con DA, DC y bajo peso a través de una actividad social y/o deportiva, Socialización y avances del POA de la COMUSAN y informe de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la revisión y análisis del POA 2019 con la presencia de los representantes que conforman la COMUSAN del municipio de Río Blanco San Marcos para la identificación de las actividades correspondientes al mes de Mayo</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el desarrollo de programas radiales en la cabecera municipal de Río Blanco para que las personas tengan conocimiento sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de la COMUSAN.</li> <li>• Se recolectó alimentos para niños con DA, DC y bajo peso a través de una actividad social y/o deportiva coordinado por la COMUSAN del municipio de Río Blanco</li> <li>• Capacitación a grupo de señoras en estado de gestación y madres de niños con bajo peso en las comunidades del municipio de Río Blanco.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo Sala Situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Río Blanco San Marcos en el mes de Mayo del año 2019</li> <li>• Se apoyo en la implementación del primer monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN, en diferentes municipios del departamento de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA y niños con bajo peso en el municipio de Río Blanco; con el fin de conocer su estado nutricional correspondiente al mes de Mayo de 2019.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de bitácora y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el mes de Mayo en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de equipo en delegación departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los proceso en el campo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Cicda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Función: