

Informe de Actividades Mayo 2019

San Marcos 31 de mayo de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2019-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo en dónde se Socializó Sala Situacional de niños con DA y mujeres embarazadas del municipio a cargo de personal de MSPAS y se socializó el avance de la integración de los niños con DA al bono seguro, tema impartido por personal de MIDES. • Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde participan COCODES de todas las comunidades y personal de instituciones que tienen presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la COMUSAN en dónde se socializó, reviso y analizó el avance de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual del municipio de Esquipulas Palo Gordo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Sesión Educativa sobre la ventana de los mil días y señales de riesgo a mujeres embarazadas del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esta actividad se llevó a cabo en coordinación con personal de MSPAS. • Se participó en Monitoreo a Escuelas de comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo con el fin de verificar el cumplimiento en el marco de la Ley de Alimentación Escolar los cuáles se llevaron a cabo con integrantes de la Sub Comisión de PAE. • Participación en Reunión de Sub comisión de PAE en dónde se coordinan actividades y se dan a conocer los aspectos de monitoreos realizados a escuelas de comunidades

		del municipio. <ul style="list-style-type: none"> Participación en feria de " Derechos y Deberes de los Niños Niñas y Adolescentes" promovida por la Red de Protección de Niñez y Adolescencia y por la OMPNA del municipio de Esquipulas Palo Gordo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo para solicitar información de planilla actualizada de niños con Desnutrición y actualización de Registro de mujeres embarazadas del municipio para darles seguimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición del municipio de Esquipulas Palo Gordo con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional en coordinación con personal de MSPAS y MAGA. Participación en implementación de MONISAN en diferentes comunidades de los municipios priorizados del departamento de San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de bitácoras y registro semanal de actividades a Delegado Departamental con el fin de reportar las actividades realizadas en el mes de Mayo en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de Equipo de Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos para fortalecer aspectos técnicos y operativos en cada uno de nuestros municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

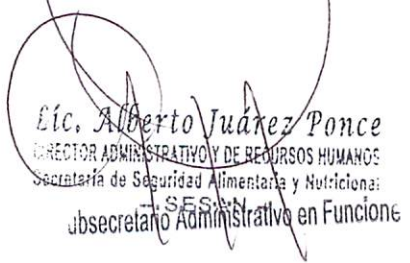
Atentamente,

f) 
 DPI 4889 08595 1211

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función