

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

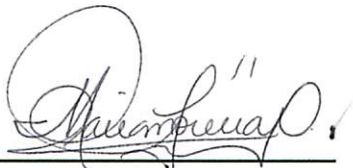
1. Contrato No. DSESAN-22-2019-029
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la construcción del informe sobre el reporte de SIGSA de Monitoreo de Crecimiento, proporcionado por el MSPAS.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de alto nivel de coordinación, sobre la alimentación de los niños de madres que se encuentran en prisión.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de la mesa interinstitucional de la ley de alimentación saludable, en las instalaciones de FAO.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la primera inducción sobre la toma de peso y talla, a estudiantes de tesis de la carrera de Medicina de la Universidad San Carlos de Guatemala.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del dashboard del Monitoreo de Intervenciones de Nutrición de la Ventana de los 1000 días, elaborado por USAID. • Se apoyó impartiendo el tema de alimentación complementaria, a la Red Central de Paternidad y Maternidad Responsable.
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y analizaron tablas y gráficas sobre la base de datos de monitoreo de crecimiento, cuadernillo 5a, proporcionada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.


7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de material educativo, utilizado en el taller de Gobernanza en San Miguel Ixtahuacán y en la reunión de Paternidad y Maternidad Responsable sobre Alimentación Complementaria. • Se apoyó en la evaluación de los estudiantes del programa Queen Elizabeth Scholars de la Universidad de Saskatchewan, en lo referente al trabajo de campo realizado para la recolección de datos en el CADI de Chimaltenango.
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó información sobre reuniones y talleres para su ingreso a la plataforma de información de la Coordinación de Utilización Biológica.
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección Administrativa proporcionando información estadística sobre los resultados del reto 30, para su presentación en el cierre del mismo. • Se apoyó a la Dirección de Comunicación, participando en el programa del día de la madre.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó como parte de protocolo de la CONASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2399530880101

Lda. Marian Lorena Dávila C.
 Nutricionista
 Colegada No. 3305

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función