

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solventar dudas sobre el trabajo de campo de MONISAN, relacionadas con la aplicación y distribución de la muestra. • Elaboración de informes de avance.
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de SIVESNU • Coordinación de la logística de SIVESNU • Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU • Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU • Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU • Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa. • Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU • Elaboración de informes de SIVESNU 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar la comunicación con USAID para revisar el MOU. Pendiente que USAID envíe la última versión.
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MINEDUC/DEGEFOCE en el levantamiento de datos de la encuesta de MONITOREO DE LA LEY DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR. Análisis de bases de datos y envío de informes de avance.

4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de base de datos para análisis de número de controles por niño, para los años 2016, 2017 y 2018. A nivel nacional, con énfasis en los 7 departamentos priorizados de la ENPDC.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) Patoldec
Ing. Agr. Pablo Foa. Toledo Ch.
 DPI 2337 33973 0101 Colegiado 3.852

f) Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Funciones

f) [Signature]
Licda. Maika Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____