

## Informe de Actividades Mayo 2019

Jutiapa 31 de mayo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2019-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el Municipio asignado de; Pasaco correspondiente al mes de mayo del año en curso, en donde se abordaron temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, por lo que se ejecutaron acciones con las instituciones que integran la COMUSAN, para ver un mejor resultado en la situación nutricional de los menores que se encuentran en el programa PROSAN los cuales fueron detectados por el centro de salud del Municipio de Pasaco.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las instituciones del Municipio de Pasaco que conforman la COMUSAN, con la finalidad de unificar esfuerzos con los diferentes actores para llevar a cabo acciones Focalizadas en el Plan estratégico para minimizar la desnutrición Crónica que está incluido en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN en el Municipio de Pasaco.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN u otras, en el seguimiento de las acciones plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN, con el fin de darle cumplimiento en coordinación con las instituciones gubernamentales y oficina municipal de CEDESAN del Municipio a cargo; Pasaco, y de esa manera darle vigilancia a todas las acciones dirigidas a SAN.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en cada una de las COMUSANES en el Municipio a cargo; Pasaco, donde se acordó que los promotores de salud, expongan al pleno sobre algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad con la finalidad de detectar casos con DA en menores de cinco años dentro del Municipio de pasaco.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las diferentes instituciones del municipio asignado; Pasaco, sobre el sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los representantes de las diferentes instituciones, tengan acceso a conocer y divulgar las acciones que se realizan a nivel comunitario con el fin de disminuir la desnutrición a nivel municipal y departamental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en proceso de actualización semanal de la base de datos de niños con DA mediante las visitas al servicio de salud del Municipio de Pasaco, para hacer entrega al Delegado Departamental y así mismo los pueda socializar con las diferentes instituciones tales como: MIDES, MAGA, INAB, MINTRAB, SBS Y SOSEP para que las familias afectadas puedan ser tomadas dentro de sus programas sociales que tienen a su cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en reunión de Mesa Técnica de coordinación interinstitucional en SAN correspondiente al mes de mayo del año en curso, en la cual se socializarón y coordinaron acciones de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el Departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2451 52199 2201

f)  

f)   
 Lic. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maiva Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función