

Informe de Actividades Mayo 2019

Jutiapa 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-185-2019-029
- 2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la reunión de mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Zapotitlán, en donde se coordinó la realización de una tarde de talentos, con el fin de recolectar víveres para los infantes que se encuentran en el programa de seguridad alimentaria y nutricional del centro de atención permanente de dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión de mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Yupiltepeque correspondiente al mes de Mayo de 2019, en la cual se tuvo participación de los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio para coordinar la realización de una maratón que tiene como objetivo la recaudación de víveres para los niños que se encuentran en el programa de seguridad alimentaria y nutricional del centro de atención permanente del municipio en mención.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Yupiltepeque correspondiente al mes de Mayo de 2019 en donde se trataron temas de desarrollo para el municipio así mismo la coordinación de actividades en seguridad alimentaria y nutricional, donde resalta la invitación a la participación en la maratón que se llevará a cabo en los próximos días para la recaudación de víveres; en dicha reunión participaron los presidentes de COCODES, corporación municipal y representantes de instituciones.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<p style="text-align: right;">870</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal del centro de atención permanente del municipio de Zapotitlán en el monitoreo de casos con desnutrición aguda, con el objetivo de hacerle evaluación de peso y talla para darle el seguimiento respectivo y que éstos ya no se encuentren en la desnutrición que le aqueja.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de monitoreo de la seguridad alimentaria y nutricional -MONISAN- en las comunidades de San Vicente del municipio de Santa Catarina Mita, Los Llanitos, Buenos Aires Las Crucitas, Trapiche Vargas del municipio de Asunción Mita y Las Brisas del municipio de Yupiltepeque, que tiene como objeto verificar los servicios básicos sobre agua y saneamiento así como la intervención de las instituciones de salud, MAGA, MIDES y municipalidad en dichas comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la socialización quincenal de los listados actualizados de niños con desnutrición aguda correspondiente a la quincena del 01 al 15 de Mayo de 2019, con el fin de que estos infantes sean incluidos en los programas que manejan las instituciones ejecutoras (MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la reunión de mesa técnica de coordinación interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional correspondiente al mes de Mayo de 2019, en la cual se trataron temas de interés para la SAN del departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función