

Informe de Actividades Mayo 2019

Jutiapa 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-181-2019-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, de los municipios de El Adelanto y San Jose Acatempa en socializar a todas las instituciones que tiene participación en la misma el funcionamiento que se realiza en base a los monitoreos que se llevan a cabo, para poder implementa acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada uno de los municipios ya mencionados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la socialización de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional por todas las instituciones que están involucradas en la COMUSAN, con el propósito de promover acciones y proyectos que estén en caminados en dar cumplimiento al Plan de Acción de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de San Jose Acatempa y El Adelanto, a proporcionar el seguimiento todas las actividades comunitarias que se incluyeron por cada una de las instituciones en el Plan de Acción de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación de las acciones efectuadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional por la diferentes instituciones de los municipios de San Jose Acatempa y El Adelanto y que tienen participación en la COMUSAN, para poder implementar estrategias enfocadas en mejorar la atención nutricional a los casos identificados con desnutrición.

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

Informe de Actividades Mayo 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>El día 05 de mayo se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>	<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>
<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>	<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>
<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>	<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>
<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>	<p>Se realizó una reunión de trabajo con el personal de la oficina para discutir el plan de actividades a seguir durante el mes de mayo. Se acordó que se priorizarán las actividades relacionadas con la preparación del informe de actividades y la actualización de la información de los proyectos en curso.</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en socializar en cada una de las reuniones que se tienen a nivel municipal como las son COMUSAN, COMUDE y otras reuniones Interinstitucionales en los municipios de San Jose Acatempa y El Adelanto, la importancia del instrumento de Monitoreo y Evaluación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así tener el acceso a las acciones que se llevan a cabo desde el ámbito municipal y comunitario para poder reducir los índices de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en el proceso de actualización semanal de la base de datos de niños con desnutrición mediante la visita a los servicios de salud de los distritos de El Adelanto y San Jose Acatempa para hacer entrega al Delegado Departamental y se pueda socializar con MIDES, MAGA, SBS, SOSEP, INAB y MINITRAB para que las familias sean incluidas en los programas que cada una de las instituciones tienen a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de Mesa Técnica Interinstitucional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se tocaron temas de interés como el para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y así mismo mejorar la calidad de vida nutricional de las familias en el departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2654 02085 2201

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función