

Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-167-2019-029 ✓
2. Nombre: Franklyn Esaú Rivera Arqueta ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la coordinación y realización de reunión ordinaria, con el objetivo de coordinar acciones en atención a niños con desnutrición aguda y sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional. Evaluar avances de POA COMUSAN. • Apoyo y participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con el objetivo de apoyar acciones sobre seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Nentón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el análisis y avances del Plan Operativo Anual COMUSAN en el municipio de Nentón. • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la coordinación para la realización de una Feria de Salud Reproductiva y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nentón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el monitoreo y seguimiento a casos de desnutrición aguda detectados en este año, como también a casos de seguimiento, en el municipio de Nentón. • Apoyo y coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el monitoreo a mujeres embarazadas con el objetivo de dar seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en el municipio de Nentón.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en la realización de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda, con el objetivo de analizar y evaluar los casos de desnutrición aguda nuevos como también los casos de seguimiento, en el municipio de Nentón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización y recopilación de datos de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio de Nentón para la herramienta mapeo de actores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de informe semanal de las actividades realizadas, por medio de bitácora y constancias de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual de equipo correspondiente al mes de mayo, con el objetivo de socializar y fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Delegación Departamental.

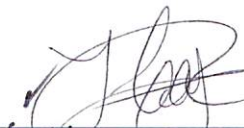
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2774 76461 1327

f)  

f) 
Jos. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función