

## Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-167-2019-029 ✓
2. Nombre: Franklyn Esaú Rivera Arqueta ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

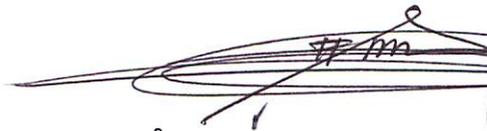
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la coordinación y realización de reunión ordinaria, con el objetivo de coordinar acciones en atención a niños con desnutrición aguda y sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional. Evaluar avances de POA COMUSAN.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con el objetivo de apoyar acciones sobre seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Nentón.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el análisis y avances del Plan Operativo Anual COMUSAN en el municipio de Nentón.</li> <li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la coordinación para la realización de una Feria de Salud Reproductiva y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nentón.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el monitoreo y seguimiento a casos de desnutrición aguda detectados en este año, como también a casos de seguimiento, en el municipio de Nentón.</li> <li>• Apoyo y coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el monitoreo a mujeres embarazadas con el objetivo de dar seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en el municipio de Nentón.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<p>080</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación en la realización de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda, con el objetivo de analizar y evaluar los casos de desnutrición aguda nuevos como también los casos de seguimiento, en el municipio de Nentón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización y recopilación de datos de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio de Nentón para la herramienta mapeo de actores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de informe semanal de las actividades realizadas, por medio de bitácora y constancias de comisión.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo correspondiente al mes de mayo, con el objetivo de socializar y fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2774 76461 1327

f)  

f)   
**José René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponca**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Función