

## Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-162-2019-029
2. Nombre: Irma Judith Morales Ordóñez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

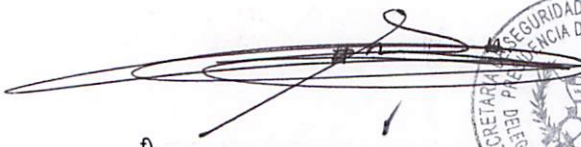

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en fortalecer la coordinación de la COMUSSAN para que las acciones y actividades que se desarrollen estén orientadas a atender la problemática SAN en el municipio de La Democracia.</li> <li>• Apoyar en la sesión ordinaria del COMUDE, en la cual se trataron temas de suma importancia al desarrollo integral de la población del municipio de La Democracia.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en socializar y actualizar el POACOMUSSAN 2019, en el cual están estipuladas las actividades y acciones de SAN a ejecutar en el municipio de La Democracia.</li> <li>• Apoyo en capacitación a miembros de la comunidad educativa de establecimientos del sector oficial, con el propósito de promover el cambio de comportamiento, orientado hacia el consumo de una alimentación saludable y otros temas de SAN en el municipio de La Democracia.</li> <li>• Apoyo en capacitación a autoridades educativas locales del Ministerio de Educación en coordinación con otras entidades públicas en temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Democracia.</li> <li>• Apoyo en capacitación a participantes en etapas de alfabetización implementadas por CONALFA, con el propósito de promover el consumo de una alimentación sana en el municipio de La Democracia</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento y monitoreo a casos de NDA detectados por el MSPAS con el fin de evaluar el tratamiento que los menores reciben en el municipio de La Democracia.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la provisión de asistencia alimentaria a NDA de La Democracia, cuya situación nutricional establece su estado de salud y exige la pronta intervención institucional.</li> <li>• Apoyo en monitoreo a centros educativos para verificar el cumplimiento del programa de alimentación escolar en coordinación con DIGEFOSE.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento y actualización de la herramienta (Sala Situacional) de niños con DA con el objetivo de actualizar los datos de niños reportados por MSPAS en el municipio de La Democracia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento y actualización de la herramienta institucional (Mapeo de Actores) de las diferentes instituciones que desarrollan actividades de SAN, con el propósito de coordinar interinstitucional en el municipio de La Democracia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la máxima autoridad de la Delegación Departamental de SESAN en la realización de informes (bitacoras) en donde se demuestra información generada semanalmente a través de los diferentes acciones realizadas en el municipio de La Democracia.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo técnico de la Delegación Departamental, en la cual se analizaron y discutieron diferentes temas relacionados al fortalecimiento institucional, en donde se asumieron acuerdos y establecieron compromisos a ejecutar en el área de intervención de cada Monitor Municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1986 72845 1309

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Pañán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Subsecretario Administrativo en Función

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-