

Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2019-029
2. Nombre: Julia Lucia Esteban Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con representantes de las diferentes instituciones que tienen cobertura en el municipio de Jacaltenango para realizar reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de evaluar el avance de las actividades creadas en el seno de la misma.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el Plan Operativo Anual del año 2,019 del municipio de Jacaltenango, con el apoyo y participación de representantes de las diferentes instituciones que componen la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo y participación con personal de MSPAS para realizar visitas domiciliarias a casos de NDA, con la finalidad de monitorear el tratamiento de recuperación que cada uno conlleva, desde la fecha que fuerón detectados. • Apoyo y participación para realizar círculo de embarazadas en conjunto con personal de MSPAS, para incidir a la disminución de la desnutrición crónica en niñas y niños menores de cinco años existentes en el municipio de Jacaltenango.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para realizar reunión de Mesa Técnica con atención a NDA, existentes en el municipio de Jacaltenango, espacio en la cual se evalúa el avance de acciones realizadas a beneficio de las familia de las niñas y niños que padecen cuadro de DA. • Apoyo y participación para actualizar datos de casos con desnutrición aguda, en la herramienta Sala Situacional, basandose en el reporte mensual de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el espacio de COMUSAN para incluir en el Mapeo de Actores, nuevas instituciones que se enfocan a acciones de SAN en el municipio de Jacaltenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en plasmar las acciones ejecutadas durante el mes de Mayo, en el municipio de Jacaltenango a través de bitácoras y constancias de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión general de equipo de SESAN, en Delegación Departamental de Huehuetenango donde se adquirieron lineamientos y se evaluó el cumplimiento de actividades realizadas en los municipios asignados a cada monitor.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
 DPI 1687 90483 1307

[Handwritten signature]
 f) 

f) *[Handwritten signature]*
Ing René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) *[Handwritten signature]*
Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten signature]
Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función