

Informe de Actividades Mayo 2019

Huehuetenango 31 de mayo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2019-029
2. Nombre: Luis Fernando Reyes López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

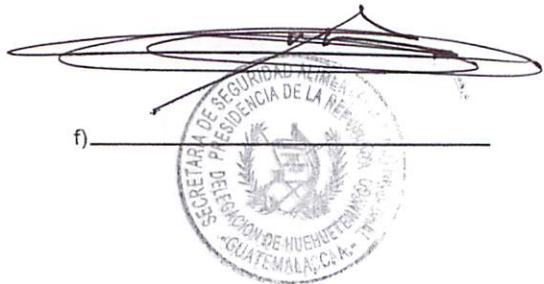
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Sebastian Coatan donde el objetivo principal fue dar el seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la misma. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE para dar seguimiento a los procesos de SAN que se llevan en el municipio de San Sebastian Coatan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Sebastian Coatan en el seguimiento a las actividades plasmadas dentro del plan operativo anual 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Sebastian Coatan para dar seguimiento a cada uno de los casos que van reportados. • Apoyo en la realización de visitas domiciliarias a casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS y así poder dar seguimiento a las acciones que realiza cada institución en el municipio de San Sebastian Coatan.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda de acuerdo a la información generada por las diferentes instituciones del municipio de San Sebastian Coatan. • Apoyo en el llenado de la herramienta UNISAN/SESAN en conjunto con MSPAS para tener actualizado el dato de casos de niños con Desnutrición Aguda que están reportados en el municipio de San Sebastian Coatan. • Apoyo en el llenado de la herramienta de MONISAN a 21 viviendas de la comunidad de Recreo, Barillas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización del instrumento de mapeo de actores y así realizar una mejor coordinación en San Sebastian Coatan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de bitácoras de actividades del trabajo realizado en el municipio de San Sebastian Coatan. • Apoyo y participación en la implementación de Biobardas en coordinación con COMUSAN del municipio de Barillas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con Subdelegado Departamental para dar seguimiento a las acciones realizadas en San Sebastian Coatan. • Apoyo y participación en la reunión de equipo en la Delegación Departamental para dar seguimiento a las acciones que se llevan a nivel departamental, municipal y comunitario y a la vez girar instrucciones de trabajo del mes de mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

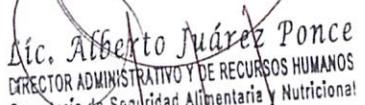
Atentamente,

f) 
 DPI/2261/72678 1326

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Sic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función