

## Informe de Actividades Mayo 2019

Escuintla 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el monitoreo y evaluación mensual a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nueva Concepción, correspondiente al mes de Mayo para implementación de SAN con base a la Gobernanza local en SAN durante el mes de mayo 2019.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el monitoreo para dar continuidad al cumplimiento de objetivos establecidos en el POASAN y POA COMUSAN 2019, ejecutados en el municipio de Nueva Concepción, con fundamento a los acuerdos y compromisos en cada reunión mensual de COMUSAN con representantes de entidades ejecutoras y principalmente en coordinación con los 4 pilares de la SAN: MINEDUC, MAGA, MIDES, MSPAS y con el acompañamiento de la Municipalidad.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de mayo 2019 se realizó entrevista a familias en comunidades seleccionadas por SESAN Central en el departamento de Escuintla, para el Monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- para el cumplimiento de los Planes institucionales en el PESAN, así como capacitaciones realizadas en el municipio de Tiquisate sobre temas de SAN, para sensibilizar a madres de niños con DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento a la Sala Situacional Municipal de la -COMUSAN- de Nueva Concepción, para darle seguimiento a la evaluación de casos de niños con DA, y Retardo de Crecimiento reportados por el MSPAS de dicho municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en el Centro de Salud de Nueva Concepción para dar seguimiento a los casos nuevos de niños con DA y en Retardo de Crecimiento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó información a través de Informe de Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión y Bitácora de Actividades, correspondientes al mes de Mayo del 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN, durante el mes de Mayo para la toma de decisiones de las instituciones para implementarlas en los municipios del Departamento de Escuintla.</li> <li>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Nueva Concepción. Correspondiente al mes de Mayo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

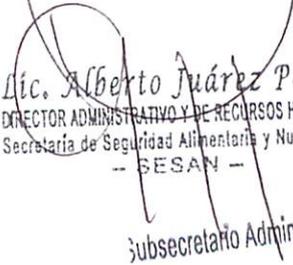
Atentamente,

f)   
 DPI 2842 21392 0513

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Subsecretario Administrativo en Función