

Informe de Actividades Mayo 2019

559

Escuintla 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2019-029 ✓
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se orientó el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de Iztapa y Masagua durante el mes de mayo en el marco legal de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones que se establecen en las reuniones mensuales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento al seguimiento de las acciones institucionales establecidas en el POA 2019 de los 4 pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional: MAGA, MIDES, MINEDUC y MSPAS, con el propósito de fortalecer las acciones a nivel municipal y comunitario, durante el mes de mayo 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la ejecución del Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- en las comunidades seleccionadas de los 12 municipios del departamento de Escuintla durante el mes de mayo, con el objetivo de monitorear las acciones ejecutadas de los 4 pilares de la SAN: MAGA, MINEDUC, MSPAS y MIDES.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento y análisis de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Iztapa y Masagua, a través de la presentación de sala situacional, con el fin de facilitar la toma de decisiones a nivel municipal y comunitario, durante el mes de mayo 2019.

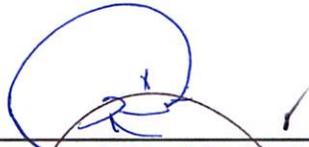
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<p style="text-align: right;">561</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- en el centro de salud de los municipios de Iztapa y Masagua durante el mes de mayo 2019 en coordinación con la encargada de PROSAN, para verificar el control de niños reportados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada a nivel municipal y departamental a través de los informes establecidos por la SESAN para dar a conocer al Delegado departamental los avances realizados en el tema de la SAN, por medio de las bitácoras de actividades semanales, constancias de comisiones, informe de delegados, informes mensuales de pago.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN- correspondiente al mes de mayo de 2019, con el fin de fortalecer la información generada a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

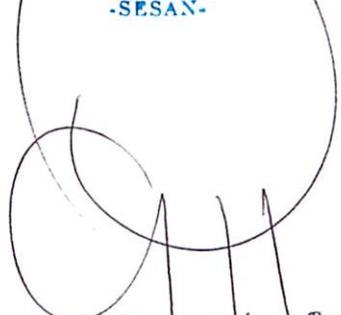
Atentamente,

f) 
 DPI 2422 06468 0501

f)  

f) 
Ing. René Martínez Forfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maiza Ruyina Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

Subsecretario Administrativo en Función